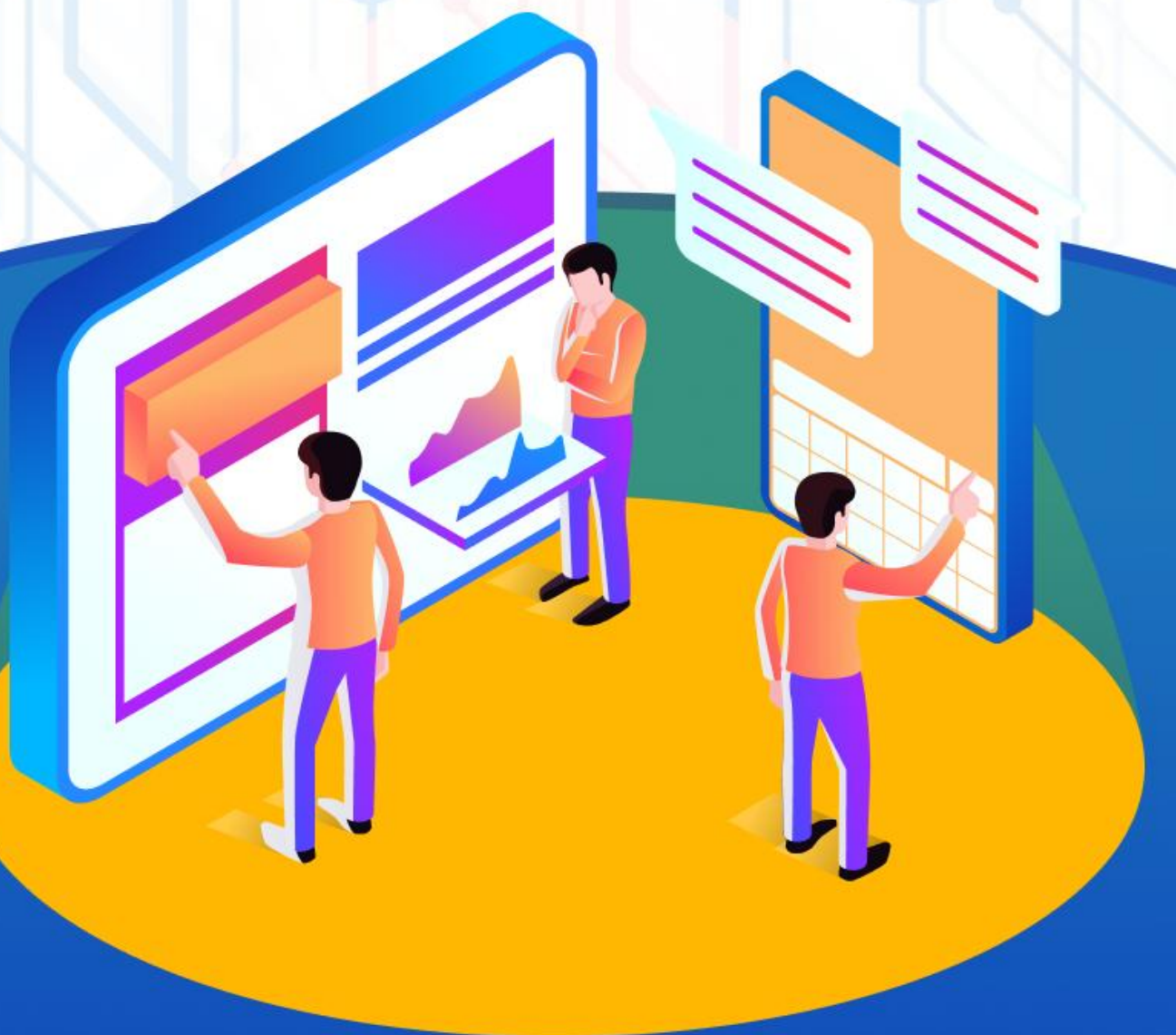


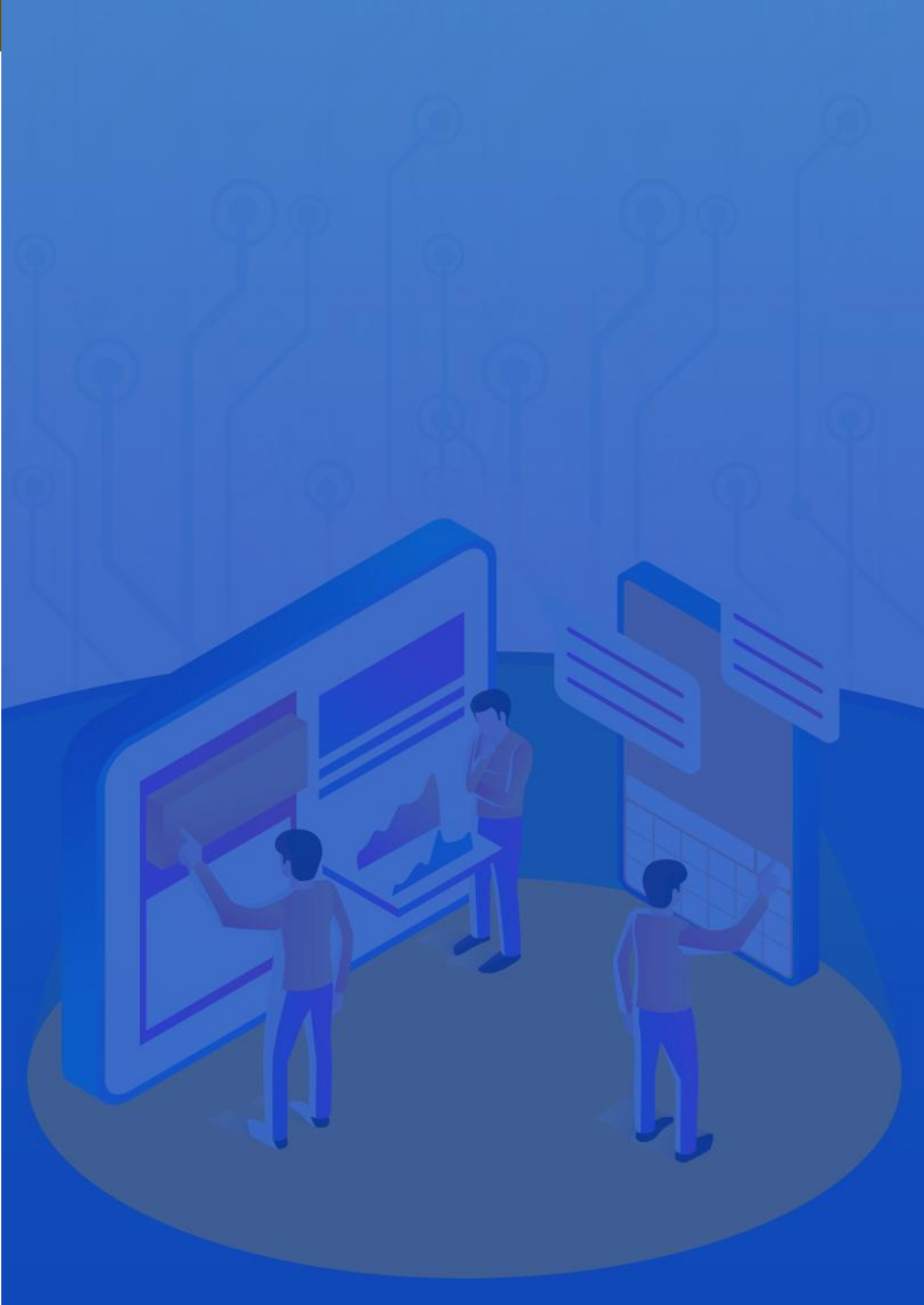


DIREKTORAT JENDERAL
PENDIDIKAN TINGGI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, DAN TEKNOLOGI

Panduan Teknis Penggunaan

Aplikasi Tracer Study





ISBN	e-ISBN (PDF)
-	-

Tim Penyusun

Beny Bandanadjaja (Direktur Pembelajaran dan Kemahasiswaan)

Andika Fajar (Pusat Data dan Teknologi Informasi)

Kevin Marbun (Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan)

Widiantisari Purwantika (Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan)

Asep Herman Suyanto (Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan)

Decky Roni Septiadi (Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan)

Nurfadhila Elqolby (Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan)

Yuni Yusniawati (Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan)

Franova Herdiyanto (Pusat Data dan Teknologi Informasi)

David Aulia Akbar Adhieputra (Pusat Data dan Teknologi Informasi)

Azmi Fakhri (Pusat Data dan Teknologi Informasi)

Muhammad Afandi Aziz (Pusat Data dan Teknologi Informasi)

Fadila Prasetyo Yudho (Pusat Data dan Teknologi Informasi)

Muhammad Rizaldi Dwinanto (Pusat Data dan Teknologi Informasi)

Tito Edy Priandono (Universitas Pendidikan Indonesia)

Yusuf Ilham (Universitas Pendidikan Indonesia)

KATA PENGANTAR

Tracer study (TS) telah menjadi instrumen penting bagi perguruan tinggi dalam menilai relevansi pendidikan dengan kebutuhan dunia kerja. Sebagai bagian dari upaya meningkatkan mutu pendidikan tinggi di Indonesia, Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi (Kemendikti Saintek) telah menginisiasi pelaksanaan *tracer study* secara terintegrasi dengan teknologi digital. Buku panduan ini hadir sebagai referensi praktis untuk mendukung perguruan tinggi dalam melaksanakan *tracer study* secara efektif dan efisien.

Panduan ini dirancang untuk memberikan penjelasan yang sistematis mengenai langkah-langkah penggunaan aplikasi *tracer study* bagi berbagai pengguna mulai dari lulusan, pengelola dari perguruan tinggi, dan pengelola dari Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi (LLDikti). Buku ini menyajikan panduan teknis yang detail dalam penggunaan aplikasi *tracer study* yang dikembangkan oleh Kemendikti Saintek. Dengan demikian, diharapkan data yang dikumpulkan menjadi *valid*, relevan, dan dapat diandalkan sebagai dasar pengambilan keputusan strategis.

Kami menyadari pentingnya *tracer study* tidak hanya untuk perguruan tinggi, tetapi juga bagi pemerintah, dunia industri, dan masyarakat. Informasi yang diperoleh dari *tracer study* dapat digunakan untuk menyusun kebijakan pendidikan, meningkatkan relevansi kurikulum, dan memperkuat kolaborasi antara institusi pendidikan dan dunia kerja. Oleh karena itu, kami berharap buku panduan ini dapat menjadi pedoman yang bermanfaat bagi semua pihak yang terlibat dalam pelaksanaan *tracer study*.

Kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan buku panduan ini. Semoga panduan ini dapat mendukung perguruan tinggi dalam menghasilkan lulusan yang kompeten, adaptif, dan siap menghadapi tantangan global.

Salam Hangat,

Beny Bandanadjaja

Direktur Pembelajaran dan Kemahasiswaan

DAFTAR ISI

Tim Penyusun	3
KATA PENGANTAR	4
DAFTAR ISI	5
DAFTAR GAMBAR.....	7
BAB I	
Pendahuluan	10
1.1 Latar Belakang	11
1.1.1 Tujuan	11
1.1.2 Manfaat	12
1.2 Sasaran Pengguna	13
1.3 Gambaran Umum	13
1.3.1 Kebutuhan Sistem	13
1.3.2 Alamat Akses	14
1.3.3 Fitur Utama.....	14
BAB II	
Panduan Pengguna untuk Lulusan	15
2.1 Mengisi kuesioner.....	16
2.1.1 Validasi Responden	16
2.1.2 Isi kuesioner.....	16
BAB III	
Panduan Pengguna untuk Pengelola Perguruan Tinggi	29
3.1 Registrasi Akun	30
3.1.1 Memiliki Admin PT (<i>Master PT</i>)	30
3.1.2 <i>Login</i> PDDikti Admin	32
3.2 Panduan <i>Login</i>	33
3.2.1 Cara Mengatasi Kendala <i>Login</i>	34
3.3 Daftar Menu.....	38
3.3.1 Dashboard	38
3.3.2 Data Responden	38
3.3.3 Statistik	45
3.3.4 Unggah Data Responden.....	51
3.3.5 SPTJM.....	54
3.3.6 Unduh Data.....	56
3.3.7 Panduan Form	57

3.3.8	Report	58
BAB IV		
	Panduan Pengguna untuk Pengelola	59
4.1	Panduan Login.....	60
4.1.1	Cara Mengatasi Kendala Login	61
4.2	Daftar Menu	64
4.2.1	Dashboard	64
4.2.2	Pengesahan SPTJM	65
4.2.3	Statistik	65
4.2.4	Panduan Form	71
4.2.5	Report	72
BAB V		
	Penutup.....	73
	Referensi	75

DAFTAR GAMBAR

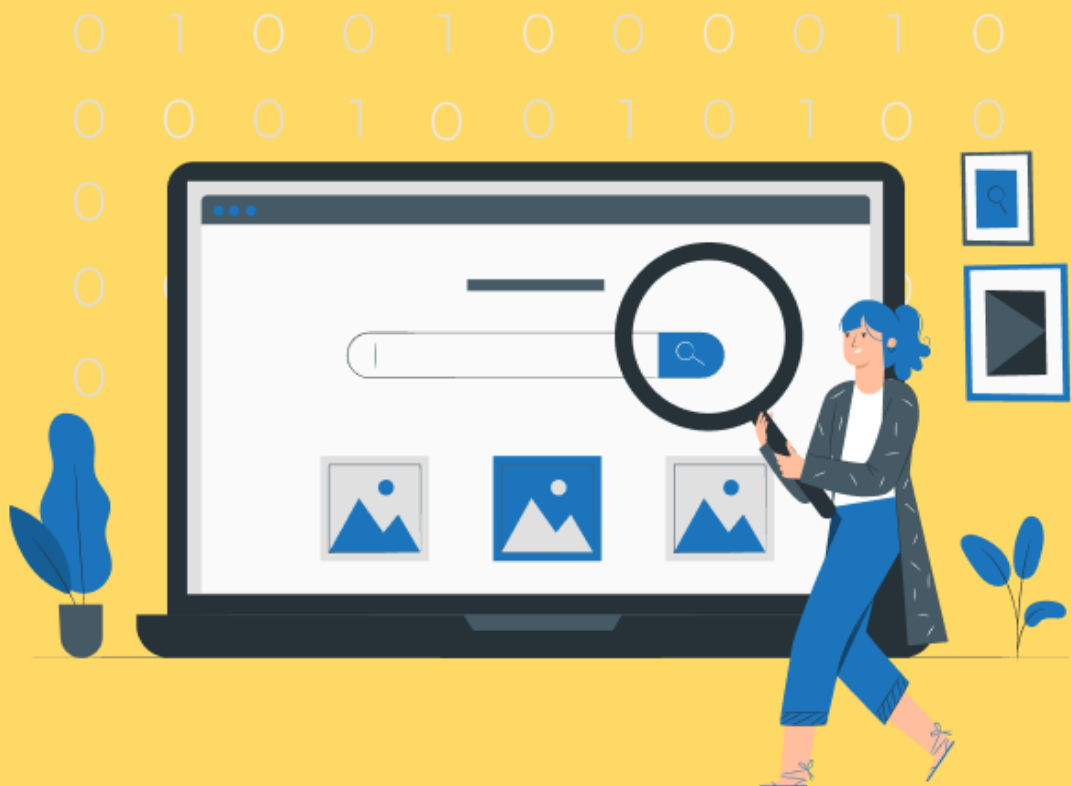
Gambar 1. 1 Manfaat Tracer Study	12
Gambar 2. 1 Validasi Kuesioner	16
Gambar 2. 2 Kuesioner Tracer Study	17
Gambar 2. 3 Instrumen Kuesioner Tracer Study Jika Berkerja.....	18
Gambar 2. 4 Instrumen Kuesioner Tracer Study Jika Berkerja.....	19
Gambar 2. 5 Instrumen Kuesioner Tracer Study Jika Berkerja.....	20
Gambar 2. 6 instrumen Kuesioner Tracer Study Jika Wirausaha	21
Gambar 2. 7 Intrumen Kuesioner Tracer Study Jika Wirausaha	22
Gambar 2. 8 Instrumen Kuesioner Tracer Study jika Melanjutkan Pendidikan	23
Gambar 2. 9 Instrumen Kuesioner Tracer Study jika Sedang Mencari Kerja	24
Gambar 2. 10 Instrumen Kuesioner Tracer Study Terkait Sumber Dana Kuliah	25
Gambar 2. 11 Instrumen Kuesioner Tracer Study Terkait Kompetensi F17A	26
Gambar 2. 12 Instrumen Kuesioner Tracer Study Terkait Kompetensi F17B	27
Gambar 2. 13 Instrumen Kuesioner Tracer Study Terkait Metode Pembelajaran Program Studi	28
Gambar 3. 1 Langkah Mendapatkan Akses Pengelola Perguruan Tinggi Tracer Study	30
Gambar 3. 2 Laman Utama PDDikti Admin.....	31
Gambar 3. 3 Pendaftaran akun PDDikti Admin.....	31
Gambar 3. 4 Verifikasi Kelengkapan PDDikti Admin	32
Gambar 3. 5 Laman Utama Tracer study	33
Gambar 3. 6 Login SSO PDDikti	34
Gambar 3. 7 Aktivasi Akun SSO PDDikti	35
Gambar 3. 8 Akun SSO PDDikti Terverifikasi	35
Gambar 3. 9 Gagal Login SSO PDDikti - Perubahan Password	36
Gambar 3. 10 Akun SSO PDDikti Terverifikasi	37
Gambar 3. 11 Gagal Login SSO PDDikti - Akun Tidak Memiliki Akses Tracer Study	37
Gambar 3. 12 Dashboard Admin PT	38
Gambar 3. 13 Laman Data Responden - Filtering Data Responden.....	39
Gambar 3. 14 Laman Data Responden - Tabel Data Responden	40
Gambar 3. 15 Tombol Aksi Lihat Detail Responden.....	42
Gambar 3. 16 Laman Detail Responden	43
Gambar 3. 17 Tombol Approve Data Responden	43
Gambar 3. 18 Status Approve Data Responden	44
Gambar 3. 19 Tombol Reject Data Responden	44
Gambar 3. 20 Status Rejected Data Responden	44

Gambar 3. 21 Grafik Berdasarkan F8	45
Gambar 3. 22 Statistik Berdasarkan F502	45
Gambar 3. 23 Statistik Berdasarkan F505	46
Gambar 3. 24 Statistik Keselarasan Horizontal	46
Gambar 3. 25 Statistik Kompetensi dikuasai Saat Lulus	47
Gambar 3. 26 Statistik Kompetensi Diperlukan Dalam Pekerjaan	48
Gambar 3. 27 Statistik Cara Mencari Pekerjaan	49
Gambar 3. 28 Statistik Keselarasan Vertikal	50
Gambar 3. 29 Statistik Berdasarkan Mendapatkan Pekerjaan Kurang Dari 6 Bulan	51
Gambar 3. 30 Melihat Histori Unggah Data	52
Gambar 3. 31 Tombol Unggah Data Responden	52
Gambar 3. 32 Tombol Unggah Data Responden	52
Gambar 3. 33 Unggah File Data Responden	53
Gambar 3. 34 Status Berhasil Unggah Data Responden	53
Gambar 3. 35 Notifikasi Gagal Unggah Data Responden	54
Gambar 3. 36 Dashboard SPTJM	55
Gambar 3. 37 Unduh Template SPTJM	55
Gambar 3. 38 Status Unggah SPTJM berhasil	55
Gambar 3. 39 Tampilan Halaman Unduh Data Responden	56
Gambar 3. 40 Tampilan Halaman Panduan Form Kuesioner Tracer Study ...	57
Gambar 3. 41 Tombol Unduh Template Master Kode Provinsi	57
Gambar 3. 42 Tampilan Halaman Report Data Responden	58
 Gambar 4. 1 Tampilan Halaman Utama Tracer Study	 60
Gambar 4. 2 Login SSO PDDikti	61
Gambar 4. 3 Aktivasi Akun SSO PDDikti	62
Gambar 4. 4 Akun SSO PDDikti Teraktivasi	62
Gambar 4. 5 Gagal Login SSO PDDikti - Perubahan Password	63
Gambar 4. 6 Akun SSO PDDikti Teraktivasi	63
Gambar 4. 7 Gagal Login SSO PDDikti - Akun Tidak Memiliki Akses Tracer Study	64
Gambar 4. 8 Halaman Pengesahan SPTJM	65
Gambar 4. 9 Statistik Berdasarkan F8	66
Gambar 4. 10 Statistik Berdasarkan Wirausaha atau F502	66
Gambar 4. 11 Statistik Berdasarkan Take Home Pay atau F505	67
Gambar 4. 12 Statistik Keselarasan Horizontal	67
Gambar 4. 13 Statistik Kompetensi yang dikuasai Saat Lulus	68
Gambar 4. 14 Statistik Kompetensi yang Diperlukan dalam Pekerjaan	68
Gambar 4. 15 Statistik Cara Mencari Pekerjaan	69
Gambar 4. 16 Statistik Keselarasan Vertikal	70
Gambar 4. 17 Statistik Mendapatkan Pekerjaan Dibawah 6 Bulan	71
Gambar 4. 18 Tampilan Halaman Panduan Form Kuesioner Tracer Study ...	71

Gambar 4. 19 Tombol Unduh Template Master Kode Pronvisi.....	72
Gambar 4. 20 Tampilan Halaman Report Data Responden Perguruan Tinggi	72

BAB I

Pendahuluan



1.1 Latar Belakang

Tracer study adalah kegiatan yang berfungsi untuk melacak jejak lulusan perguruan tinggi dalam memasuki dunia kerja. Studi ini berperan penting dalam evaluasi program akademik dan relevansi pendidikan tinggi dengan kebutuhan pasar kerja. Dengan mengumpulkan informasi mengenai aktivitas, posisi, serta kompetensi lulusan setelah masa studi, *tracer study* membantu perguruan tinggi memahami sejauh mana kurikulum yang ada telah mempersiapkan lulusannya untuk bersaing di dunia kerja.

Pelaksanaan *tracer study* di Indonesia kini terintegrasi dengan teknologi, menggunakan kuesioner *online* untuk mempermudah pengumpulan data dari lulusan. Sistem ini mendukung perguruan tinggi dalam mengelola informasi secara efisien dan memastikan hasil survei lebih relevan dengan kebutuhan pasar kerja. Dengan standar pelaksanaan yang ditetapkan Kemendikti Saintek, *tracer study* dilakukan pada lulusan yang telah lulus 1 tahun sebelumnya, agar data yang dikumpulkan tetap akurat dan menggambarkan situasi kerja mereka secara tepat.

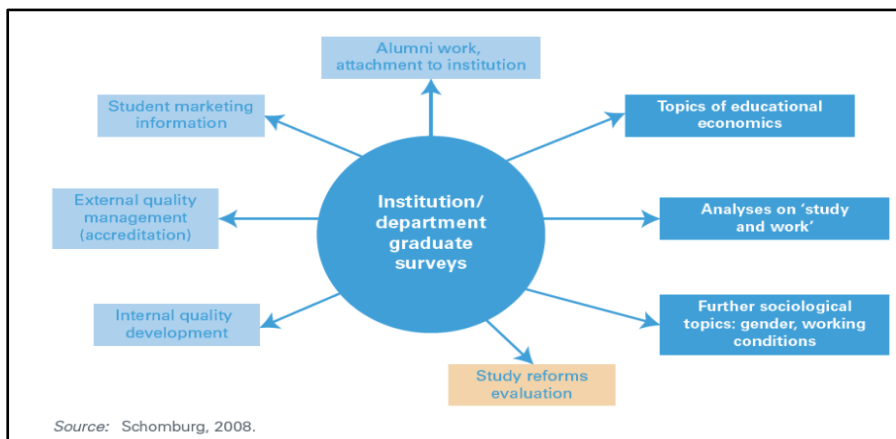
1.1.1 Tujuan

Terdapat beberapa tujuan dari *tracer study* (USAID & DIKTIRISTEK, 2021) yaitu:

1. Mendapatkan informasi terkait lulusan perguruan tinggi yang berharga bagi pengembangan lembaga;
2. Mengevaluasi relevansi antara dunia pendidikan tinggi dengan dunia kerja;
3. Memberikan kontribusi pada proses akreditasi lembaga pendidikan tinggi;
4. Memberikan informasi mengenai hasil penelusuran lulusan kepada mahasiswa, orang tua, dosen, dan tenaga pendidik maupun pegawai administrasi.
5. Capaian (*outcome*) pendidikan dan transisi dari dunia pendidikan tinggi ke dunia kerja, termasuk masa tunggu kerja dan proses pencarian kerja pertama, situasi kerja terakhir, dan aplikasi kompetensi di dunia kerja;
6. Keluaran (*output*) pendidikan, yaitu penilaian diri terhadap penguasaan dan perolehan kompetensi;
7. Proses pendidikan, berupa evaluasi proses pembelajaran dan kontribusi pendidikan tinggi terhadap perolehan kompetensi; dan
8. Masukan (*input*) pendidikan, yaitu penggalan lebih lanjut terhadap informasi sosiobiografis lulusan.

1.1.2 Manfaat

Schomburg (2016) menggambarkan berbagai manfaat *tracer study* dalam diagram *tracer study* institusi di bawah ini. Bagi institusi perguruan tinggi, *tracer study* bermanfaat untuk kepentingan akreditasi, penjaminan mutu, pendataan dan penguatan jejaring lulusan, serta informasi untuk kebutuhan *marketing* (pemasaran). Di sisi lain *tracer study* juga bermanfaat untuk pemerintah karena memberikan informasi mengenai ekonomi pendidikan, kesesuaian pendidikan dan kerja, serta informasi terkait sosiologi pendidikan. Secara keseluruhan *tracer study* memberikan manfaat bagi seluruh *stakeholder* pendidikan untuk melakukan evaluasi dan reformasi pendidikan.



Gambar 1. 1 Manfaat Tracer Study

1.2 Sasaran Pengguna

Aplikasi tracer study ini ditujukan untuk berbagai pihak, antara lain:

- 1) Lulusan
Lulusan sebagai responden utama dalam *tracer study* ini memiliki peran penting dalam memberikan data dan informasi terkait perjalanan karier, relevansi pendidikan, serta pengembangan kompetensi yang mereka rasakan setelah lulus. Informasi yang mereka berikan akan membantu dalam meningkatkan kualitas dan relevansi kurikulum pendidikan tinggi.
- 2) Pengelola Tracer study Perguruan Tinggi
Pengelola tracer study di perguruan tinggi, seperti fakultas atau program studi, bertanggung jawab untuk mengumpulkan, mengolah, dan menganalisis data dari lulusan. Hasil dari tracer study ini digunakan untuk mengembangkan program akademik dan menyesuaikannya dengan kebutuhan pasar kerja serta meningkatkan daya saing lulusan.
- 3) Pengelola Tracer study LLDikti
LLDikti sebagai lembaga yang berperan dalam pengawasan dan peningkatan mutu pendidikan tinggi memanfaatkan hasil tracer study sebagai dasar pengambilan kebijakan. Data tracer study memberikan gambaran mengenai efektivitas dan dampak pendidikan tinggi terhadap dunia kerja, sehingga dapat membantu LLDikti dalam merumuskan kebijakan yang relevan untuk pengembangan perguruan tinggi di Indonesia.

1.3 Gambaran Umum

Aplikasi *tracer study* ini dirancang untuk memudahkan perguruan tinggi dalam mengumpulkan dan menganalisis data dari lulusan terkait perkembangan karier, relevansi pendidikan, dan kontribusi mereka di dunia kerja. Aplikasi ini memberikan sarana bagi pengelola untuk melakukan survei secara efisien, serta menyediakan berbagai fitur analitik untuk mendapatkan wawasan yang bermanfaat bagi perencanaan dan pengembangan.

1.3.1 Kebutuhan Sistem

- 1) Sistem Operasi: semua sistem operasi yang mendukung peramban seperti Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, direkomendasikan menggunakan versi terbaru.
- 2) Koneksi Internet: Koneksi yang stabil dengan kecepatan minimal 1 Mbps untuk pengalaman pengguna yang optimal.

1.3.2 Alamat Akses

Aplikasi ini dapat diakses melalui laman resmi tracerstudy.kemdiktisaintek.go.id.

1.3.3 Fitur Utama

Berdasarkan halaman utama dari aplikasi *tracer study* yang Anda berikan, berikut ini adalah fitur utama yang tersedia:

- 1) Beranda
Menampilkan informasi selamat datang dan deskripsi umum mengenai tujuan *tracer study*, yang ditujukan untuk pengelolaan data hasil *tracer study* dari Perguruan Tinggi di Indonesia.
- 2) Statistik
Menampilkan data statistik *tracer study* yang mencakup informasi terkait lulusan, seperti persentase yang bekerja sesuai bidang studi, waktu tunggu mendapatkan pekerjaan, dan informasi lain yang relevan dalam bentuk visualisasi data.
- 3) FAQ
- 4) Isi Kuesioner
Memberikan jawaban atas pertanyaan yang sering diajukan tentang *tracer study*, proses pengisian, serta penggunaan aplikasi. Fitur ini memungkinkan lulusan untuk mengisi kuesioner yang menjadi bagian dari *tracer study*, bertujuan untuk mengumpulkan data mengenai pengalaman kerja dan relevansi pendidikan mereka setelah lulus.

BAB II

Panduan Pengguna untuk Lulusan



2.1 Mengisi kuesioner

Bagian ini menyediakan panduan untuk responden/lulusan dalam mengisi kuesioner *tracer study*. Lulusan akan diarahkan untuk mengakses kuesioner melalui situs resmi *tracer study* di tracerstudy.kemdiktisaintek.go.id/kuesioner. Langkah-langkah serta informasi penting yang harus diperhatikan saat mengisi kuesioner akan dijelaskan secara rinci.

2.1.1 Validasi Responden

Gambar 2. 1 Validasi Kuesioner

2.1.2 Isi kuesioner

Setelah validasi kuesioner berhasil, pengguna akan diarahkan ke tampilan identitas mahasiswa dan mengisi kuesioner *tracer study*. Isi kuesioner sesuai dengan pertanyaan yang tersedia dan lengkapi dengan jawaban yang sesuai untuk menyelesaikan proses *tracer study*. Beberapa data NIM, Tahun Lulus Keluar, Nama, Perguruan Tinggi, Program Studi, NIK akan tampil sesuai data yang ada di PDDikti, sedangkan lulusan akan diminta melengkapi data Alamat Email, Nomor Telepon/HP, dan NPWP. Selanjutnya lulusan diminta memilih status pekerjaan saat kuesioner *tracer study*, yang akan menentukan pertanyaan selanjutnya.

Nama Mahasiswa	NIM
Perguruan Tinggi	Program Studi
Tahun Lulus Keluar	Nomor HP *
Email *	NPWP
[F8] Jelaskan status Anda saat ini? * ☐ Bekerja (full time / part time) ☐ Belum memungkinkan bekerja ☐ Wiraswasta ☐ Melanjutkan Pendidikan ☐ Tidak kerja tetapi sedang mencari kerja	

Gambar 2. 2 Kuesioner Tracer Study

2.1.2.1 Instrumen Kueioner Tracer study Jika Berkerja

Pada pertanyaan kuesioner nomor 1, jika Anda memilih jawabannya adalah status “Bekerja (penuh waktu/paruh waktu)”, maka akan terdapat beberapa kuesioner khusus terkait pekerjaan dan kuesioner umum yang perlu Anda jawab (Panduan Form Tracer Study - Bekerja).

[FB] Apakah status aktivitas Anda saat ini? *

☒ Bekerja (penuh waktu/paruh waktu)
☐ Wiraswasta/wirusaha/pekerja lepas
☐ Melanjutkan pendidikan
☐ Tidak bekerja tetapi sedang mencari pekerjaan
☐ Belum memungkinkan bekerja (sakit, mengurus keluarga, dan/atau alasan lainnya)

[F502] Dalam berapa bulan Anda mendapatkan pekerjaan pertama?
 (Kelulusan dihitung berdasarkan bulan yudisium dan masa tunggu kerja dihitung 0, jika bekerja sebelum lulus) *

Isi dengan angka

[F505] Berapa rata-rata pendapatan (take home pay dalam rupiah) Anda per bulan?
 (take home pay adalah jumlah total penghasilan yang diterima ditambah tunjangan/bonus) – tulis dengan angka tanpa titik dan koma, contoh 5000000 *

Isi dengan angka

[F510] Di mana lokasi tempat Anda bekerja?

[F5A0] Negara *

📍 Indonesia

[F5A1] Provinsi *

📍 Cari provinsi

[F5A2] Kabupaten/kota *

📍 Cari kabupaten/kota

[FTI01] Apa jenis perusahaan/instansi/institusi tempat Anda bekerja sekarang? *

☐ Instansi/lembaga pemerintah
☐ Badan Usaha Milik Negara (BUMN)/Badan Usaha Milik Daerah (BUMD)
☐ Institusi/organisasi multilateral
☐ Institusi/organisasi nirlaba
☐ Perusahaan swasta (perusahaan nasional, multinasional, rintisan/startup, UMKM, dan lain-lain)
☐ Lainnya, tuliskan ...

Gambar 2. 3 Instrumen Kuesioner Tracer Study Jika Berkerja

[F5B] Apa nama perusahaan/kantor tempat Anda bekerja? *

Apa nama perusahaan/kantor tempat Anda bekerja?

[F5D] Apa ruang lingkup tempat Anda bekerja? *

Pilih salah satu

[F14] Seberapa relevan bidang studi dengan pekerjaan Anda saat ini? *

☐ Tidak relevan
☐ Kurang relevan
☐ Cukup relevan
☐ Relevan
☐ Sangat relevan

[F15] Tingkat kesesuaian jenjang pendidikan untuk pekerjaan Anda saat ini? *

☐ Tidak perlu pendidikan tinggi
☐ Setingkat lebih rendah
☐ Tingkat yang sama
☐ Setingkat lebih tinggi

[F301] Kapan Anda mulai mencari pekerjaan?
 (Kelulusan dihitung berdasarkan bulan yudisium dan pekerjaan sambilan tidak dimasukkan) *

☐ Perkiraan bulan sebelum lulus
☐ Perkiraan bulan sesudah lulus
☐ Saya tidak mencari pekerjaan (misalnya ditawarkan/ikatan dinas)

[F4] Bagaimana Anda mencari pekerjaan tersebut? (Jawaban bisa lebih dari satu) *

☐ Melalui iklan di koran/majalah/brosur
☐ Melamar ke perusahaan tanpa mengetahui lowongan yang ada
☐ Pergi ke bursa/pameran kerja
☐ Mencari lewat internet/media sosial/<i>-</i>job portal-</i>
☐ Dihubungi oleh perusahaan
☐ Menghubungi Kementerian Ketenagakerjaan
☐ Menghubungi agen tenaga kerja komersial/swasta
☐ Memperoleh informasi karir dari fakultas/universitas
☐ Menghubungi kantor kemahasiswaan/hubungan alumni
☐ Melalui jejaring/relasi (misalnya dosen, orang tua, saudara, teman, dll)
☐ Melalui penempatan kerja atau magang
☐ Bekerja di tempat yang sama dengan tempat kerja semasa kuliah
☐ Lainnya, tuliskan ...

Gambar 2. 4 Instrumen Kuesioner Tracer Study Jika Berkerja

[F6] Berapa jumlah perusahaan/instansi/institusi yang sudah Anda lamar (lewat surat atau email) sebelum Anda memperoleh pekerjaan pertama? *

[F7] Berapa jumlah perusahaan/instansi/institusi yang merespons lamaran Anda? *

[F7A] Berapa jumlah perusahaan/instansi/institusi yang mengundang Anda untuk wawancara? *

[F1001] Apakah Anda aktif mencari pekerjaan dalam 4 minggu terakhir? *

☐ Tidak
☐ Tidak, tapi saya sedang menunggu hasil lamaran kerja
☐ Ya, saya akan mulai bekerja dalam 2 minggu ke depan
☐ Ya, tapi saya belum pasti akan bekerja dalam 2 minggu ke depan
☐ Lainnya, tuliskan ...

[F16] Jika menurut Anda pekerjaan saat ini tidak relevan dengan latar belakang pendidikan Anda, mengapa Anda mengambilnya? (Jawaban bisa lebih dari satu) *

☐ Pekerjaan saya saat ini sudah relevan dengan pendidikan saya.
☐ Saya belum mendapatkan pekerjaan yang lebih relevan.
☐ Di pekerjaan ini saya memperoleh prospek karier yang baik.
☐ Saya lebih suka bekerja di area pekerjaan yang tidak ada hubungannya dengan pendidikan saya.
☐ Saya dipromosikan ke posisi yang kurang berhubungan dengan pendidikan saya dibanding posisi sebelumnya.
☐ Saya dapat memperoleh pendapatan yang lebih tinggi pada pekerjaan saya saat ini.
☐ Pekerjaan saya saat ini lebih aman/terjamin.
☐ Pekerjaan saya saat ini lebih menarik.
☐ Pekerjaan saya saat ini lebih memungkinkan saya mengambil pekerjaan tambahan/jadwal yang fleksibel, dll.
☐ Pekerjaan saya saat ini lokasinya lebih dekat dari rumah saya.
☐ Pada awal karir ini, saya harus menerima pekerjaan yang tidak berhubungan dengan pendidikan saya.
☐ Lainnya, tuliskan ...

Gambar 2. 5 Instrumen Kuesioner Tracer Study Jika Berkerja

2.1.2.2 Instrumen Kueioner Tracer study Jika Wirausaha

Pada pertanyaan kuesioner nomor 1, jika Anda memilih jawabannya adalah status “Wirausaha”, maka akan terdapat beberapa kuesioner khusus terkait Wirausaha dan kuesioner umum yang perlu Anda jawab (Panduan Form Tracer Study - Wirausaha).

[F8] Apakah status aktivitas Anda saat ini? *

☐ Bekerja (penuh waktu/paruh waktu)
☒ Wiraswasta/wirusaha/pekerja lepas
☐ Melanjutkan pendidikan
☐ Tidak bekerja tetapi sedang mencari pekerjaan
☐ Belum memungkinkan bekerja (sakit, mengurus keluarga, dan/atau alasan lainnya)

[F502] Dalam berapa bulan setelah lulus Anda memulai wiraswasta/wirusaha? (tulis dalam angka) *

Isi dengan angka

[F505] Berapa rata-rata penghasilan Anda per bulan? - tulis dengan angka tanpa titik dan koma, contoh 5000000 *

Isi dengan angka

[F5C] Jika Anda sedang berwiraswasta/berwirusaha, apa posisi/jabatan Anda saat ini? *

Pilih salah satu

[F5B] Apa nama wiraswasta/wirusaha Anda? *

Apa nama wiraswasta/wirusaha Anda?

[F5E] Apakah wiraswasta/wirusaha Anda sudah berizin/terdaftar? *

☐ Belum
☐ Sudah

[F5D] Apa ruang lingkup wiraswasta/wirusaha Anda? *

Pilih salah satu

[F510] Di mana lokasi tempat Anda berwiraswasta/berwirusaha?

[F5A0] Negara *

Indonesia

[F5A1] Provinsi *

Cari provinsi

[F5A2] Kabupaten/kota *

Cari kabupaten/kota

Gambar 2. 6 instrumen Kuesioner Tracer Study Jika Wirusaha

[F14] Seberapa relevan bidang studi dengan bidang wiraswasta/wirusaha Anda? *

☐ Tidak relevan
☐ Kurang relevan
☐ Cukup relevan
☐ Relevan
☐ Sangat relevan

[F15] Tingkat kesesuaian jenjang pendidikan untuk wiraswasta/wirusaha Anda saat ini? *

☐ Tidak perlu pendidikan tinggi
☐ Setingkat lebih rendah
☐ Tingkat yang sama
☐ Setingkat lebih tinggi

[F301] Kapan Anda mulai wiraswasta/wirusaha? *

☒ Perkiraan bulan sebelum lulus (bulan yudisium)
☐ Perkiraan bulan sesudah lulus (bulan yudisium)

[F302] Perkiraan bulan sebelum lulus (bulan yudisium) *

Isi dengan angka

[F16] Jika menurut Anda bidang wirusaha saat ini tidak relevan dengan latar belakang pendidikan Anda, mengapa Anda mengambilnya? (Jawaban bisa lebih dari satu) *

☐ Bidang wirusaha saya saat ini sudah relevan dengan pendidikan saya.
☐ Saya belum mendapatkan bidang wirusaha yang lebih relevan.
☐ Di bidang wirusaha ini saya memperoleh prospek karier yang baik.
☐ Saya lebih suka berwirausaha di area yang tidak ada hubungannya dengan pendidikan saya.
☐ Saya dapat memperoleh pendapatan yang lebih tinggi pada bidang wirusaha saya saat ini.
☐ Bidang wirusaha saya saat ini lebih aman.
☐ Bidang wirusaha saya saat ini lebih menarik.
☐ Bidang wirusaha saya saat ini lebih memungkinkan saya memiliki jadwal yang fleksibel.
☐ Lokasi wirusaha saya saat ini lebih dekat dari rumah.
☐ Pada awal merintis wirusaha ini, saya harus memulai bidang wirusaha yang tidak berhubungan dengan pendidikan saya.
☐ Lainnya, tuliskan ...

Gambar 2. 7 Instrumen Kuesioner Tracer Study Jika Wirausaha

2.1.2.3 Instrumen Kueioner Tracer study Jika Melanjutkan Pendidikan

Pada pertanyaan kuesioner nomor 1, jika Anda memilih jawabannya adalah status “Melanjutkan Pendidikan”, maka akan terdapat beberapa kuesioner khusus terkait studi lanjut dan kuesioner umum yang perlu Anda jawab (Panduan Form Tracer Study - Melanjutkan Pendidikan).

[F18] Pertanyaan studi lanjut

[F18A] Sumber biaya *

Pilih salah satu

[F18B] Perguruan tinggi *

Cari perguruan tinggi

[F18C] Program Studi *

Cari program studi

[F18D] Tanggal Masuk *

mm/dd/yyyy

[F510] Di mana lokasi tempat Anda melanjutkan studi lanjut?

[F5A0] Negara *

Indonesia

[F5A1] Provinsi *

Cari provinsi

[F5A2] Kabupaten/kota *

Cari kabupaten/kota

[F14] Seberapa relevan hubungan antara bidang studi lanjut dengan bidang studi pada jenjang sebelumnya? *

☐ Tidak relevan

☐ Kurang relevan

☐ Cukup relevan

☐ Relevan

☐ Sangat relevan

Gambar 2. 8 Instrumen Kuesioner Tracer Study jika Melanjutkan Pendidikan

2.1.2.4 Instrumen Kueioner Tracer study Jika Tidak Berkerja Tetapi Sedang Mencari Kerja

Pada pertanyaan kuesioner nomor 1, jika Anda memilih jawabannya adalah status “Tidak kerja tetapi sedang mencari kerja”, maka akan terdapat beberapa kuesioner khusus terkait pekerjaan dan kuesioner umum yang perlu Anda jawab (Panduan Form Tracer Study - Tidak Kerja Tetapi Sedang Mencari Kerja).

[F301] Kapan Anda mulai mencari pekerjaan?
(Kelulusan dihitung berdasarkan bulan yudisium dan pekerjaan sambilan tidak dimasukkan) *

☐ Perkiraan bulan sebelum lulus

☐ Perkiraan bulan sesudah lulus

[F4] Bagaimana Anda mencari pekerjaan tersebut? (Jawaban bisa lebih dari satu) *

☐ Melalui iklan di koran/majalah/brosur

☐ Melamar ke perusahaan tanpa mengetahui lowongan yang ada

☐ Pergi ke bursa/pameran kerja

☐ Mencari lewat internet/media sosial/ <i>job portal</i>

☐ Dihubungi oleh perusahaan

☐ Menghubungi Kementerian Ketenagakerjaan

☐ Menghubungi agen tenaga kerja komersial/swasta

☐ Memperoleh informasi karir dari fakultas/universitas

☐ Menghubungi kantor kemahasiswaan/hubungan alumni

☐ Melalui jejaring/relasi (misalnya dosen, orang tua, saudara, teman, dll)

☐ Melalui penempatan kerja atau magang

☐ Bekerja di tempat yang sama dengan tempat kerja semasa kuliah

☐ Lainnya, tuliskan ...

[F6] Berapa jumlah perusahaan/instansi/institusi yang sudah Anda lamar (lewat surat atau email) sebelum Anda memperoleh pekerjaan pertama? *

[F7] Berapa jumlah perusahaan/instansi/institusi yang merespons lamaran Anda? *

[F7A] Berapa jumlah perusahaan/instansi/institusi yang mengundang Anda untuk wawancara? *

[F1001] Apakah Anda aktif mencari pekerjaan dalam 4 minggu terakhir? *

☐ Tidak

☐ Tidak, tapi saya sedang menunggu hasil lamaran kerja

☐ Ya, saya akan mulai bekerja dalam 2 minggu ke depan

☐ Ya, tapi saya belum pasti akan bekerja dalam 2 minggu ke depan

☐ Lainnya, tuliskan ...

Gambar 2. 9 Instrumen Kuesioner Tracer Study jika Sedang Mencari Kerja

2.1.2.5 Instrumen Kueioner Tracer study Jika Belum Memungkinkan Bekerja

Pada pertanyaan kuesioner nomor 1, jika Anda memilih jawabannya adalah status “Belum memungkinkan bekerja (misalnya sakit, mengurus keluarga, dan/atau alasan lainnya)”, maka hanya akan terdapat beberapa pertanyaan kuesioner umum terkait yang perlu Anda jawab (Panduan Form Tracer Study - Belum Memungkinkan Bekerja). Pertanyaan-pertanyaan umum ini juga ditanyakan pada semua status pekerjaan lainnya. Pertanyaan umum pertama terkait sumber dana dalam pembiayaan kuliah.

2. Sebutkan sumber dana dalam pembiayaan kuliah ? * (bukan ketika Studi Lanjut)

- ☐ Biaya sendiri/keluarga
- ☐ Beasiswa ADIK
- ☐ Beasiswa BIDIKMISI/KIP-K
- ☐ Beasiswa PPA
- ☐ Beasiswa Afirmasi
- ☐ Beasiswa Perusahaan/Swasta
- ☐ Beasiswa Pemda
- ☐ Lainnya, tuliskan....

Gambar 2. 10 Instrumen Kuesioner Tracer Study Terkait Sumber Dana Kuliah

Pertanyaan umum kedua terkait kompetensi dikuasai dengan dua bagian, yaitu: Bagian A: Mengukur sejauh mana kompetensi dikuasai saat lulus dengan skala 1 (sangat rendah) hingga 5 (sangat tinggi). Bagian B: Mengukur sejauh mana kompetensi tersebut dibutuhkan saat ini dengan skala yang sama.

Pertanyaan umum ketiga terkait penilaian tingkat penekanan pada berbagai metode pembelajaran di program studi, seperti perkuliahan, praktikum, magang, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan lainnya. Responden diminta menilai setiap metode dengan memilih salah satu dari lima tingkatan, yaitu: Tidak Sama Sekali, Kurang Besar, Cukup Besar, Besar, dan Sangat Besar, sesuai dengan pengalaman mereka selama menempuh pendidikan.

[F17A] Pada saat lulus, pada tingkat mana kompetensi di bawah ini (A) yang Anda kuasai?

[F1761] Etika *	Sangat rendah	Rendah	Sedang	Tinggi	Sangat tinggi
[F1763] Keahlian berdasarkan bidang ilmu *	Sangat rendah	Rendah	Sedang	Tinggi	Sangat tinggi
[F1765] Bahasa Inggris *	Sangat rendah	Rendah	Sedang	Tinggi	Sangat tinggi
[F1767] Penggunaan teknologi informasi *	Sangat rendah	Rendah	Sedang	Tinggi	Sangat tinggi
[F1769] Komunikasi *	Sangat rendah	Rendah	Sedang	Tinggi	Sangat tinggi
[F1771] Kerja sama tim *	Sangat rendah	Rendah	Sedang	Tinggi	Sangat tinggi
[F1773] Pengembangan diri *	Sangat rendah	Rendah	Sedang	Tinggi	Sangat tinggi
[F1775] Berpikir kritis *	Sangat rendah	Rendah	Sedang	Tinggi	Sangat tinggi
[F1777] Kreativitas *	Sangat rendah	Rendah	Sedang	Tinggi	Sangat tinggi
[F1779] Kewirausahaan *	Sangat rendah	Rendah	Sedang	Tinggi	Sangat tinggi
[F1781] Adaptasi *	Sangat rendah	Rendah	Sedang	Tinggi	Sangat tinggi

Gambar 2. 11 Instrumen Kuesioner Tracer Study Terkait Kompetensi F17A

[F17B] Pada saat ini, pada tingkat mana kompetensi di bawah ini (B) yang diperlukan dalam pekerjaan?

[F1762] Etika *	Sangat rendah	Rendah	Sedang	Tinggi	Sangat tinggi
[F1764] Keahlian berdasarkan bidang ilmu *	Sangat rendah	Rendah	Sedang	Tinggi	Sangat tinggi
[F1766] Bahasa Inggris *	Sangat rendah	Rendah	Sedang	Tinggi	Sangat tinggi
[F1768] Penggunaan teknologi informasi *	Sangat rendah	Rendah	Sedang	Tinggi	Sangat tinggi
[F1770] Komunikasi *	Sangat rendah	Rendah	Sedang	Tinggi	Sangat tinggi
[F1772] Kerja sama tim *	Sangat rendah	Rendah	Sedang	Tinggi	Sangat tinggi
[F1774] Pengembangan diri *	Sangat rendah	Rendah	Sedang	Tinggi	Sangat tinggi
[F1776] Berpikir kritis *	Sangat rendah	Rendah	Sedang	Tinggi	Sangat tinggi
[F1778] Kreativitas *	Sangat rendah	Rendah	Sedang	Tinggi	Sangat tinggi
[F1780] Kewirausahaan *	Sangat rendah	Rendah	Sedang	Tinggi	Sangat tinggi
[F1782] Adaptasi *	Sangat rendah	Rendah	Sedang	Tinggi	Sangat tinggi

Gambar 2. 12 Instrumen Kuesioner Tracer Study Terkait Kompetensi F17B

[F2] Menurut Anda seberapa besar penekanan pada bentuk/metode pembelajaran di bawah ini dilaksanakan di program studi tempat Anda kuliah? (Jika tidak ada maka tidak perlu diisi)

[F21] Perkuliahan *	Tidak ada	Kurang	Cukup	Besar	Sangat besar
[F22] Mendemonstrasikan *	Tidak ada	Kurang	Cukup	Besar	Sangat besar
[F23] Penelitian/partisipasi dalam proyek riset *	Tidak ada	Kurang	Cukup	Besar	Sangat besar
[F24] Magang/praktik kerja *	Tidak ada	Kurang	Cukup	Besar	Sangat besar
[F25] Praktikum *	Tidak ada	Kurang	Cukup	Besar	Sangat besar
[F26] Kerja lapangan *	Tidak ada	Kurang	Cukup	Besar	Sangat besar
[F27] Diskusi *	Tidak ada	Kurang	Cukup	Besar	Sangat besar
[F28] Responsi/tutorial *	Tidak ada	Kurang	Cukup	Besar	Sangat besar
[F29] Seminar *	Tidak ada	Kurang	Cukup	Besar	Sangat besar
[F30] Studio *	Tidak ada	Kurang	Cukup	Besar	Sangat besar
[F31] Perancangan *	Tidak ada	Kurang	Cukup	Besar	Sangat besar
[F32] Pengembangan (misal produk/karya seni) *	Tidak ada	Kurang	Cukup	Besar	Sangat besar
[F33] Tugas akhir *	Tidak ada	Kurang	Cukup	Besar	Sangat besar
[F34] Pelatihan bela negara *	Tidak ada	Kurang	Cukup	Besar	Sangat besar
[F35] Pertukaran pelajar *	Tidak ada	Kurang	Cukup	Besar	Sangat besar
[F36] Wirausaha *	Tidak ada	Kurang	Cukup	Besar	Sangat besar
[F37] Pengabdian kepada masyarakat *	Tidak ada	Kurang	Cukup	Besar	Sangat besar

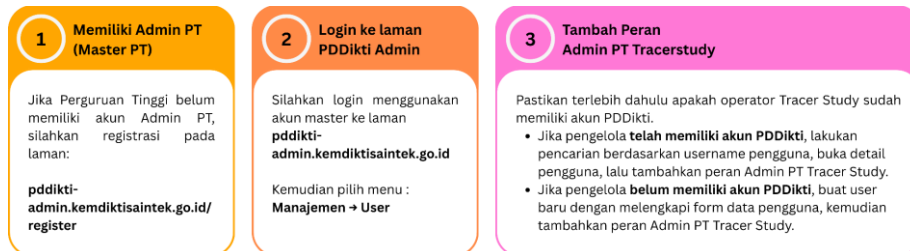
Gambar 2. 13 Instrumen Kuesioner Tracer Study Terkait Metode Pembelajaran Program Studi

BAB III Panduan Pengguna untuk Pengelola Perguruan Tinggi



3.1 Registrasi Akun

Pada tahap ini, perguruan tinggi yang belum memiliki akun dapat melakukan registrasi untuk mendapatkan akses ke laman *tracer study*. Terdapat 3 langkah untuk mendapatkan akses ke laman *tracer study*.

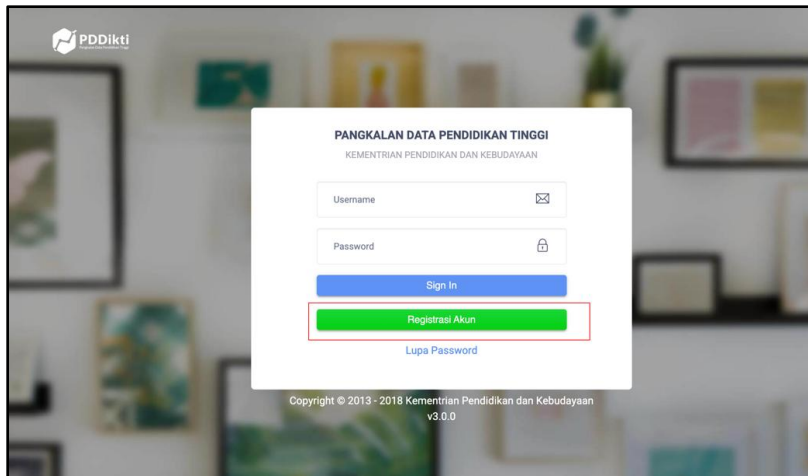


Gambar 3. 1 Langkah Mendapatkan Akses Pengelola Perguruan Tinggi Tracer Study

3.1.1 Memiliki Admin PT (Master PT)

Langkah pertama adalah memastikan bahwa Perguruan Tinggi memiliki akun Admin PT. Jika perguruan tinggi belum memiliki akun Admin PT. Akun ini nantinya akan berperan sebagai *Master PT* yang dapat mengelola akses lebih lanjut. Berikut langkah-langkah pendaftaran akun Admin PT:

- 1) Buka *browser* dan kunjungi situs pddikti-admin.kemdiktisaintek.go.id/register. Pada halaman utama, akan melihat tampilan *form login*. Jika belum memiliki akun, klik tombol "Registrasi Akun" berwarna hijau di bawah tombol "Sign In" untuk memulai proses pendaftaran akun baru.



Gambar 3. 2 Laman Utama PDDikti Admin

- 2) Selanjutnya akan diarahkan ke halaman registrasi akun. Di sini, isilah data-data yang diminta sebagai berikut:

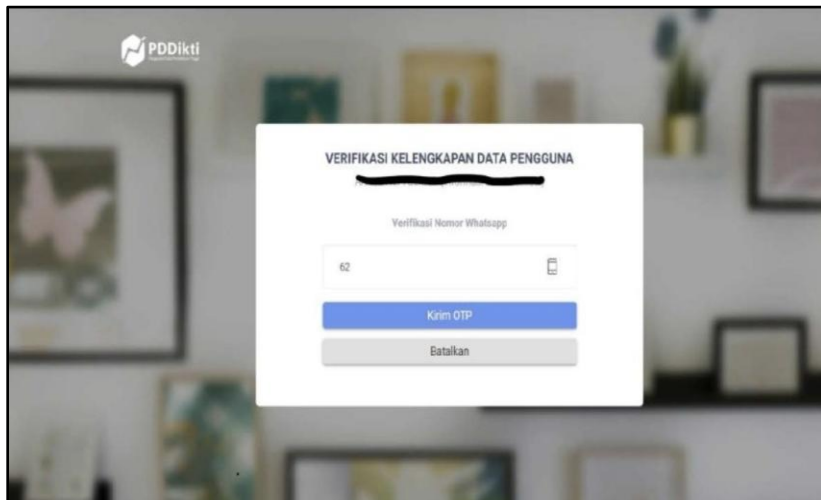
Gambar 3. 3 Pendaftaran akun PDDikti Admin

- **Perguruan Tinggi:** Cari dan pilih nama perguruan tinggi Anda berdasarkan nama atau kode PT.
- **Nama Lengkap:** Masukkan nama lengkap.
- **Jenis Kelamin:** Pilih jenis kelamin dengan mengklik opsi Laki-Laki atau Perempuan.

- **Email:** Masukkan alamat email yang *valid*. Email ini akan digunakan sebagai kontak untuk verifikasi akun.
- **No. HP (WhatsApp):** Masukkan nomor WhatsApp yang aktif, dimulai dengan kode negara (contoh: 62 untuk Indonesia).
- **Unggah seluruh dokumen persyaratan:**
 - Pakta integritas
 - Surat tugas sebagai pengelola PDDikti
 - KTP pemohon

Setelah melengkapi *form* registrasi, dan usulan disetujui oleh pembina perguruan tinggi (Pusat/LLDikti).

- Pemohon akan menerima email dari PDDikti yang berisikan *username* dan *password* secara acak
- Segera *login* ke laman PDDikti Admin dan lakukan verifikasi kelengkapan data pengguna.



Gambar 3. 4 Verifikasi Kelengkapan PDDikti Admin

Catatan: selama usulan akun *Master* belum diproses oleh pembina perguruan tinggi, maka perguruan tinggi tidak dapat mengusulkan akun *Master* yang lain.

3.1.2 Login PDDikti Admin

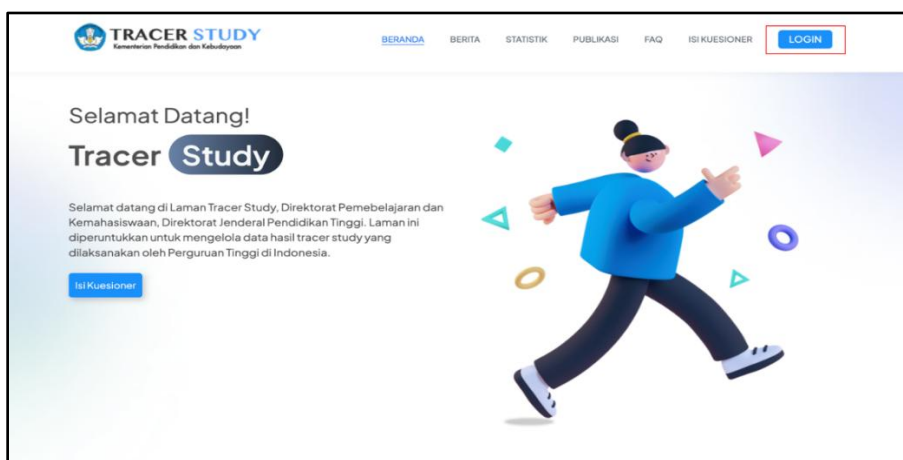
Setelah memiliki akun Admin PT, silakan *login* menggunakan akun *Master* PT pada laman pddikti-admin.kemdiktisaintek.go.id. Setelah masuk, pilih menu Manajemen dan lanjutkan ke *User* untuk mengatur peran pengguna yang diperlukan.

Tambah Peran Admin PT *Tracer study*

Jika *operator tracer study* di perguruan tinggi sudah memiliki akun PDDikti, pilih detail pengguna yang sudah ada dan tambahkan peran *Admin PT Tracer study*. Namun, jika belum memiliki akun, pilih opsi *Buat User*, kemudian isikan *form data pengguna* dan tambahkan peran *Admin PT Tracer study*. Peran ini diperlukan untuk mengakses dan mengelola laman *tracer study*.

Dengan mengikuti langkah-langkah ini, perguruan tinggi akan mendapatkan akses penuh ke laman *tracer study* untuk keperluan pelacakan data lulusan.

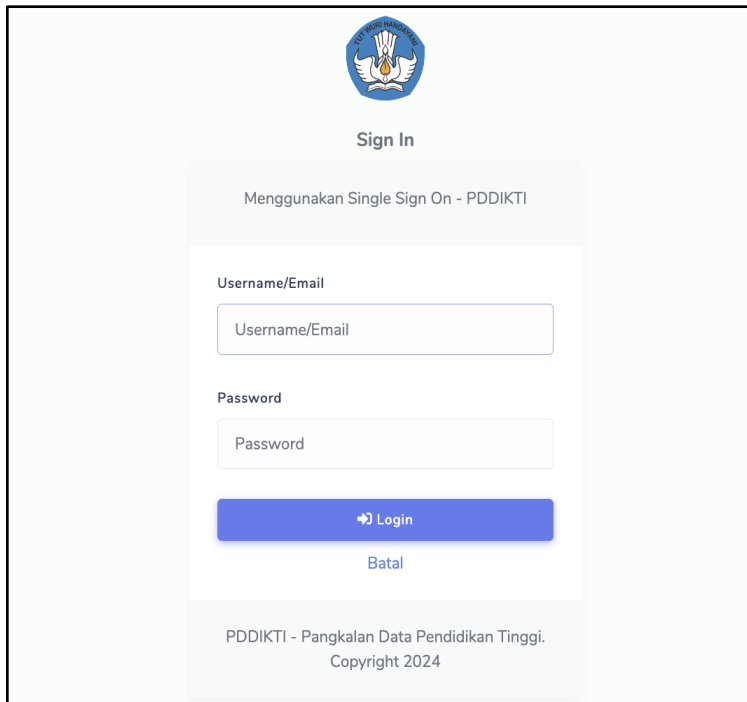
3.2 Panduan Login



Gambar 3. 5 Laman Utama *Tracer study*

Buka *browser* dan memasukkan alamat url tracerstudy.kemdiktisaintek.go.id. Lalu akan diarahkan ke halaman utama *tracer study*. Anda akan melihat tombol *LOGIN* pada navigasi diatas. Klik tombol tersebut untuk diarahkan ke halaman *login* SSO PDDikti.

Setelah mengakses halaman *login*, masukkan informasi akun yang telah diberikan, seperti *username* dan *password* yang telah didaftarkan oleh *Master PT* Anda. Pastikan data yang dimasukkan benar agar dapat mengakses laman *dashboard* pengelola PT *tracer study*.



Sign In

Menggunakan Single Sign On - PDDIKTI

Username/Email

Username/Email

Password

Password

➔ Login

Batal

PDDIKTI - Pangkalan Data Pendidikan Tinggi.
Copyright 2024

Gambar 3. 6 Login SSO PDDikti

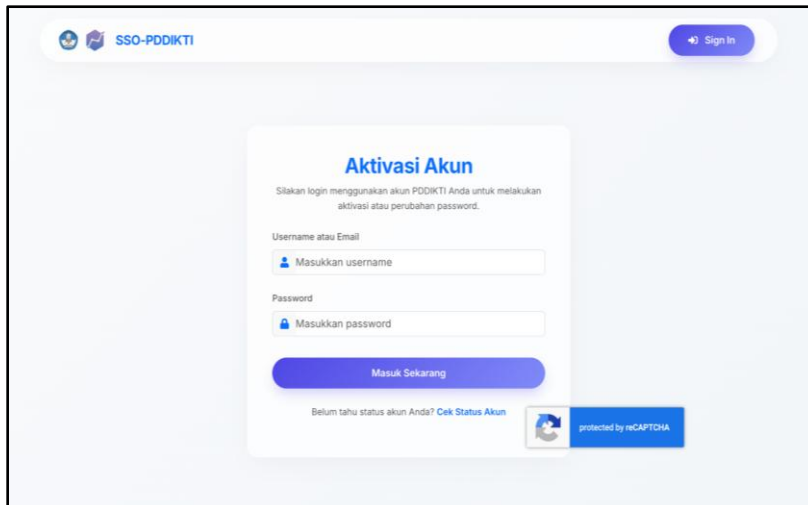
3.2.1 Cara Mengatasi Kendala *Login*

Berikut beberapa kendala yang sering dialami saat *login* ke *tracer study*:

3.2.1.1 Aktivasi Akun

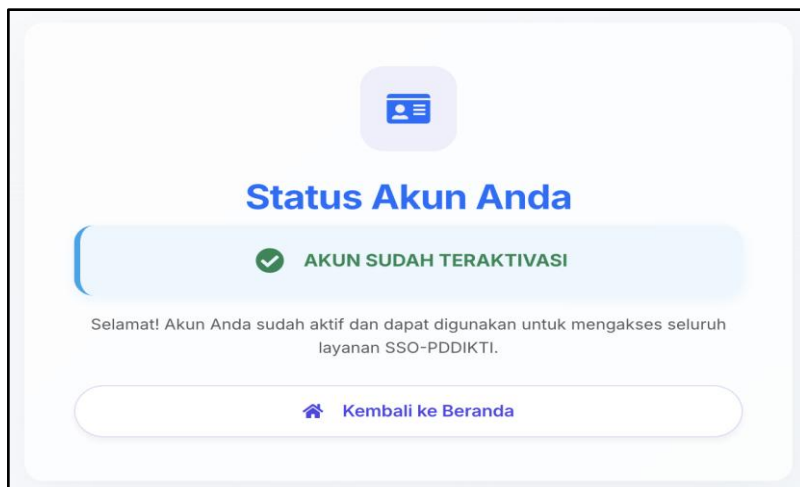
Jika saat melakukan *login* terdapat kendala atau mendapatkan notifikasi *error* “Akun Anda belum di Aktivasi”. Berikut langkah-langkahnya:

- 1) Klik tombol “perubahan *password*” pada notifikasi yang ditampilkan atau buka laman aktivasi-ssopddikti.kemdiktisaintek.go.id untuk merubah *password*;



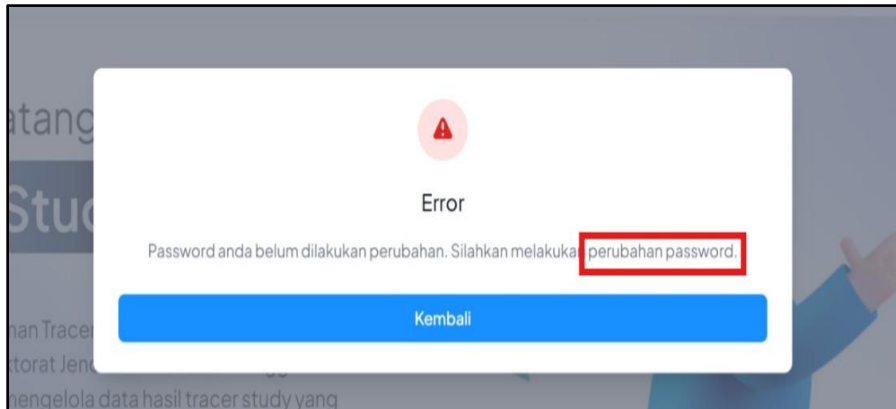
Gambar 3. 7 Aktivasi Akun SSO PDDikti

- 2) Masukkan *username* dan *password*, lalu ikuti petunjuk yang terdapat pada laman aktivasi sso pddikti;
- 3) Jika telah berhasil melakukan aktivasi akun. Anda dapat melakukan cek status aktivasi akun Anda. Pastikan status akun Anda sudah teraktivasi.



Gambar 3. 8 Akun SSO PDDikti Terverifikasi

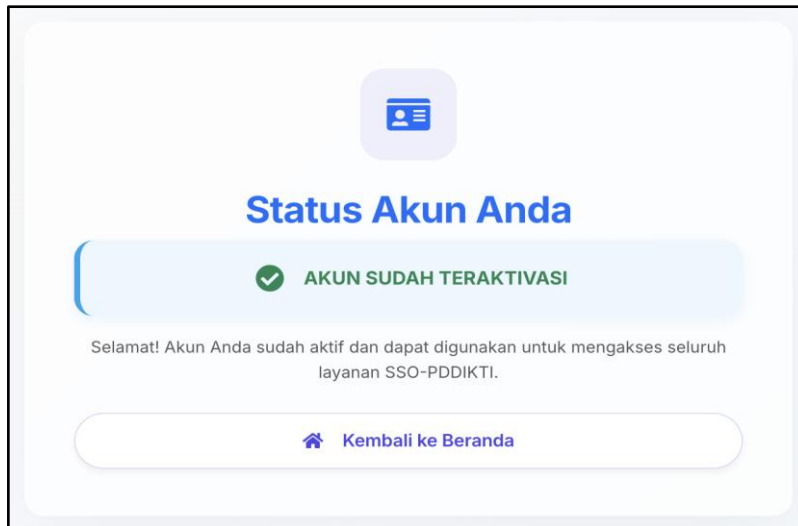
3.2.1.2 Perubahan Password



Gambar 3. 9 Gagal Login SSO PDDikti - Perubahan Password

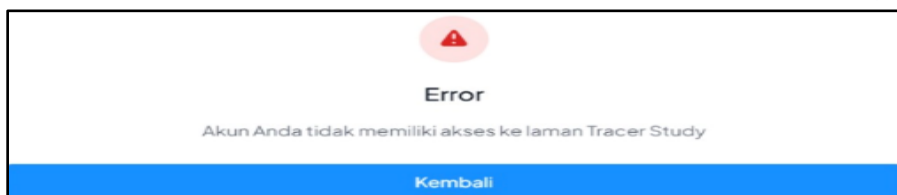
Jika saat melakukan *login* terdapat kendala atau mendapatkan notifikasi *error* “*Password* anda belum dilakukan perubahan” seperti gambar diatas. Berikut langkah-langkahnya:

- 1) Klik tombol “*perubahan password*” pada notifikasi yang ditampilkan. atau buka laman aktivasi-ssopddikti.kemdiktisaintek.go.id untuk merubah *password*;
- 2) Masukkan *username* dan *password*, lalu ikuti petunjuk yang terdapat pada laman aktivasi sso pddikti;
- 3) Jika telah berhasil melakukan ubah *password*. Anda dapat melakukan cek status aktivasi akun Anda. Pastikan status akun Anda sudah teraktivasi.



Gambar 3. 10 Akun SSO PDDikti Terverifikasi

3.2.1.3 Akun Tidak Memiliki Akses ke Laman Tracer study



Gambar 3. 11 Gagal Login SSO PDDikti - Akun Tidak Memiliki Akses Tracer Study

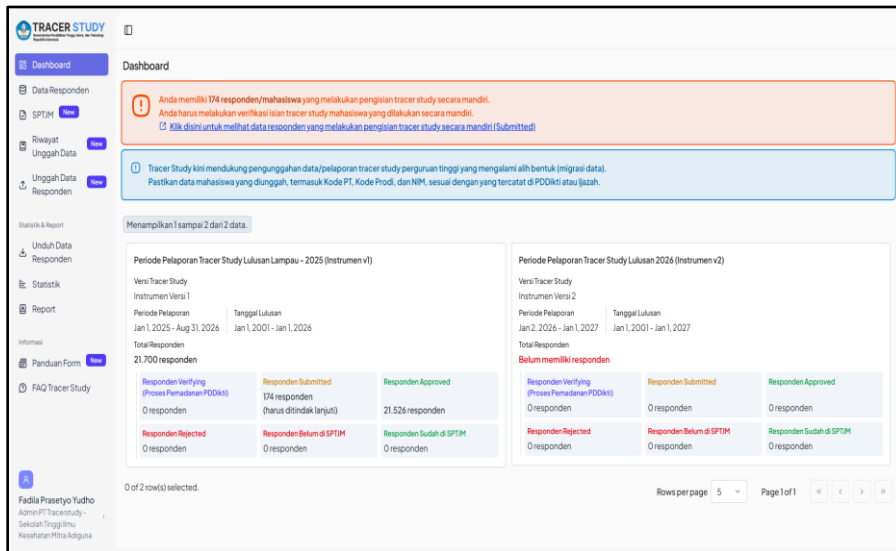
Jika saat melakukan *login* terdapat kendala atau mendapatkan notifikasi *error* “Akun Tidak Memiliki Akses ke Laman *Tracer study*” seperti gambar diatas. Berikut langkah-langkahnya:

- 1) Jika akun Anda sudah diberikan peran *Admin PT Tracer study* namun masih tidak dapat *login* ke laman *tracer study*, maka pastikan akun data diri Anda sudah lengkap pada laman pddikti-admin.kemdiktisaintek.go.id. Hubungi pengelola Akun Master PT Anda untuk melengkapi data diri.
- 2) Jika akun Anda belum diberikan peran *Admin PT Tracer study*, hubungi pengelola Akun Master PT Anda untuk memberikan peran *Admin PT Tracer study* pada laman pddikti-admin.kemdiktisaintek.go.id.

3.3 Daftar Menu

Berikut adalah penjelasan setiap fitur pada menu Admin PT di *dashboard* aplikasi *tracer study*:

3.3.1 Dashboard



Gambar 3. 12 Dashboard Admin PT

Halaman utama yang menampilkan ringkasan dan gambaran umum tentang status *tracer study*, seperti periode pelaporan, jumlah responden yang sudah mengisi kuesioner setiap periode pelaporan, data yang sudah dikumpulkan, dan statistik singkat lainnya.

3.3.2 Data Responden

Menyajikan daftar lengkap responden (mahasiswa atau lulusan) yang sudah mengisi atau diundang untuk mengisi *tracer study*. Admin dapat melihat data pribadi dan status pengisian kuesioner setiap responden, serta melakukan pengeditan atau pengelolaan data jika diperlukan.

3.3.2.1 Melihat Daftar Data Responden

The screenshot shows a web interface titled "Data Responden". At the top, there is a blue box with a warning icon and text: "Tracer Study kini mendukung pengunggahan data/pelaporan tracer study perguruan tinggi yang mengalami alih bentuk (migrasi data). Pastikan data mahasiswa yang diunggah, termasuk Kode PT, Kode Prodi, dan NIM, sesuai dengan yang tercatat di PDDikti atau Ijazah." Below this are four tabs: "Submitted" (active), "Verifying", "Approved", and "Rejected". Under the "Submitted" tab, there are "Basic filters" and "Advanced filters". The "Basic filters" section includes dropdown menus for "Periode Pelaporan", "Cari NIM Responden...", "Cari Nama Responden...", "Perguruan Tinggi", "Tahun SK Yudisium", and "Tahun Lulus Keluar". To the right of these filters are "Sort" and "View" options. A message below the filters says: "Scroll ke kanan untuk melihat semua kolom dan melakukan verifikasi tracer study mahasiswa yang dilakukan secara mandiri." Below this is a table with the following columns: "Periode Pelaporan Tracer Study", "NIM", "Nama Responden", "Kode PT", "Nama PT", "Kode Prodi", and "Program Studi". The table contains several rows of data, with the first row being "Periode Pelaporan Tracer Study Lulus Lampau - 2025 (Instrumen v1)". The data cells in the table are mostly redacted with black boxes.

Periode Pelaporan Tracer Study	NIM	Nama Responden	Kode PT	Nama PT	Kode Prodi	Program Studi
Periode Pelaporan Tracer Study Lulus Lampau - 2025 (Instrumen v1)						
Periode Pelaporan Tracer Study Lulus Lampau - 2025 (Instrumen v1)						
Periode Pelaporan Tracer Study Lulus Lampau - 2025 (Instrumen v1)						
Periode Pelaporan Tracer Study Lulus Lampau - 2025 (Instrumen v1)						
Periode Pelaporan Tracer Study Lulus Lampau - 2025 (Instrumen v1)						
Periode Pelaporan Tracer Study Lulus Lampau - 2025 (Instrumen v1)						
Periode Pelaporan Tracer Study Lulus Lampau - 2025 (Instrumen v1)						
Periode Pelaporan Tracer Study Lulus Lampau - 2025 (Instrumen v1)						

Gambar 3. 13 Laman Data Responden - Filtering Data Responden

Pada halaman ini daftar data responden dapat dilakukan *filtering* atau pencarian. Berikut adalah penjelasan *filtering* atau pencarian yang terdapat pada Data Responden untuk Admin PT Tracer study:

- **Program Studi:** *Dropdown* untuk memilih program studi. Berguna untuk menampilkan data responden yang berasal dari program studi tertentu.
- **Periode Pelaporan:** *Dropdown* ini berisi informasi jenis periode pelaporan mahasiswa yang melaporkan *tracer study*
- **NIM:** Kolom untuk memasukkan Nomor Induk Mahasiswa (NIM) yang digunakan untuk mencari responden tertentu.
- **Nama Responden:** Kolom untuk memasukkan nama mahasiswa. Memudahkan pencarian data responden berdasarkan nama.
- **Tahun SK Yudisium:** *Dropdown* untuk memilih tahun SK Yudisium. Memfilter data responden berdasarkan tahun mereka Yudisium.
- **Tahun Lulus Keluar:** *Dropdown* untuk memilih tahun kelulusan. Memfilter data responden berdasarkan tahun mereka menyelesaikan studi.
- **Status:** Tab untuk memilih status responden, seperti "Submitted," "Verifying," "Approved," atau "Rejected." Berguna untuk memantau status kuesioner responden seperti:
 - **Submitted:** Mahasiswa telah mengisi *tracer study* namun Admin PT belum melakukan validasi data.
 - **Verifying:** Data sedang dalam proses pematangan dengan data PDDikti.
 - **Approved:** Data sudah dive

- **Rejected:** Data tidak *valid*, biasanya disertai dengan keterangan alasan penolakan.

The screenshot shows a web application interface for managing respondent data. At the top, it says 'Menampilkan 1 sampai 25 dari 174 data.' Below this is a table with three main columns: 'Email', 'No HP', and a column for actions. The 'Email' and 'No HP' columns are completely redacted with black boxes. The action column contains three buttons for each row: 'Approve' (green), 'Reject' (red), and 'Detail Responden' (blue). There are 10 rows visible in the table.

Gambar 3. 14 Laman Data Responden - Tabel Data Responden

Berikut adalah penjelasan tabel data responden pada Data Responden untuk admin *tracer study*:

- **Periode Pelaporan *Tracer Study*:** Kolom ini berisi informasi jenis periode pelaporan mahasiswa yang melaporkan *tracer study*.
- **NIM, Nama Responden, Kode PT, Nama PT, Kode Prodi, Nama Prodi:** Informasi terkait data akademik responden, termasuk kode perguruan tinggi, kode program studi, NIM, dan nama mahasiswa.
- **Tahun SK Yudisium:** Menunjuk tahun keluarnya SK Yudisium responden.
- **Tahun Lulus Keluar:** Menunjukkan tahun kelulusan responden.
- **Aksi:** Tindakan yang dapat dilakukan oleh *Admin PT Tracer study*, termasuk:
 - **Approve:** Menyetujui data responden.
 - **Reject:** Menolak data responden jika ditemukan ketidaksesuaian.
 - **Detail Responden :** Melihat detail data responden.

3.3.2.2 Jenis Status Kuesioner Responden

Pada aplikasi *tracer study* ini, status kuesioner responden menunjukkan progres data yang diunggah dan keabsahan data responden, baik yang diisi langsung oleh lulusan maupun diunggah oleh *Admin PT Tracer study*. Setelah pengisian atau pengunggahan data, sistem akan secara otomatis pemadanan data responden tersebut dengan Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDikti) untuk memastikan kesesuaian data. Terdapat tiga status utama yang menggambarkan keadaan kuesioner responden:

1) *Submitted*

Status ini menunjukkan bahwa lulusan telah berhasil mengisi kuesioner pada laman *tracer study*, namun data tersebut belum divalidasi oleh Admin PT. Pada tahap ini, data masih memerlukan pemeriksaan lebih lanjut oleh Admin PT sebelum dapat diakui sebagai data yang *valid*.

2) *Verifying*

Status *Verifying* menunjukkan bahwa data yang diunggah oleh Admin Perguruan Tinggi (PT) sedang dalam proses pemadanan dengan data pada PDDikti. Setelah proses verifikasi selesai, data akan berubah menjadi "*Approved*" apabila pemadanan berhasil atau *Rejected* apabila pemadanan tidak berhasil.

3) *Approved*

Setelah Admin PT melakukan pemeriksaan dan memvalidasi data, status kuesioner akan berubah menjadi "*Approved*". Status ini menunjukkan bahwa data telah diverifikasi dan dinyatakan sesuai, sehingga data tersebut dapat digunakan dalam analisis hasil *tracer study*.

4) *Rejected*

Jika data tidak memenuhi kriteria validasi, maka statusnya akan ditandai sebagai "*Rejected*". Penolakan ini dapat dilakukan oleh Admin PT atau secara otomatis oleh sistem *tracer study* berdasarkan hasil pemeriksaan data. Status ini selalu disertai dengan keterangan atau alasan penolakan, seperti data yang tidak sesuai atau informasi yang kurang lengkap, sehingga Admin PT dapat mengetahui aspek yang perlu diperbaiki.

Berikut adalah beberapa keterangan jika status kuesioner responden ditandai sebagai "*Rejected*":

1) Ditolak oleh Admin PT

Admin PT menolak kuesioner pada status "*Submitted*", misalnya karena informasi yang diinput oleh lulusan belum memenuhi standar atau diperlukan perbaikan data.

2) Data yang diinput salah (Kode PT/Kode Prodi/NIM), Mahasiswa Tidak Ditemukan di PDDikti

Status ini diberikan ketika data yang diinput tidak sesuai dengan data PDDikti, seperti kesalahan pada kode PT, kode program studi, atau Nomor Induk Mahasiswa (NIM). Penolakan ini merupakan hasil pemadanan otomatis oleh sistem *tracer study* dengan PDDikti.

3) Mahasiswa Tidak Terdaftar di PDDikti

Status ini muncul jika data mahasiswa tidak ditemukan di PDDikti. Penolakan ini merupakan hasil pemadanan otomatis oleh sistem *tracer study* dengan PDDikti.

4) Mahasiswa Belum dinyatakan Lulus di PDDikti

Jika sistem *tracer study* mendeteksi bahwa mahasiswa belum dinyatakan lulus di PDDikti, kuesioner akan ditolak dengan keterangan ini.

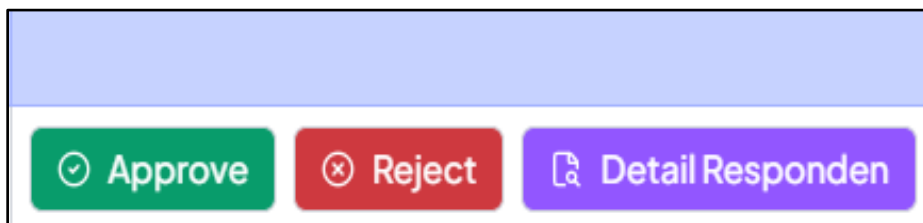
5) Mahasiswa Mengundurkan Diri

Status ini diberikan jika diketahui bahwa mahasiswa tersebut telah mengundurkan diri dari program studi, sehingga kuesioner tidak *valid* untuk dilanjutkan.

Status kuesioner responden ini memberikan transparansi dalam proses validasi data dan membantu semua pihak memahami langkah-langkah yang diperlukan untuk memastikan data akurat dan layak untuk dianalisis dalam *tracer study*.

3.3.2.3 Melihat Detail Kuesioner Responden

Admin PT dapat melihat detail data responden secara lengkap. Fitur ini memungkinkan admin untuk mengecek informasi yang telah diisi oleh responden, seperti data pribadi, riwayat pekerjaan, dan tanggapan mereka dalam kuesioner. Dengan melihat detail data ini, admin dapat memastikan keakuratan dan kelengkapan informasi yang diberikan. Berikut langkah-langkahnya:



Gambar 3. 15 Tombol Aksi Lihat Detail Responden

- 1) Pada tabel data responden di kolom AKSI, klik “Detail Responden”;
- 2) Setelah itu pengguna akan diarahkan ke halaman detail data responden.

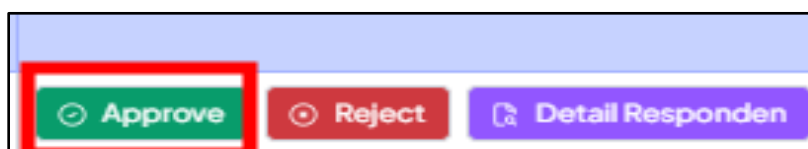
Gambar 3. 16 Laman Detail Responden

3.3.2.4 Approve Kuesioner Responden

Tindakan ini memungkinkan admin untuk menyetujui data responden. Jika data responden telah diperiksa dan dinyatakan sesuai dengan kriteria yang telah ditetapkan, admin dapat memberikan persetujuan. Setelah data disetujui, informasi tersebut akan dianggap *valid* dan siap untuk digunakan dalam analisis data atau laporan statistik.

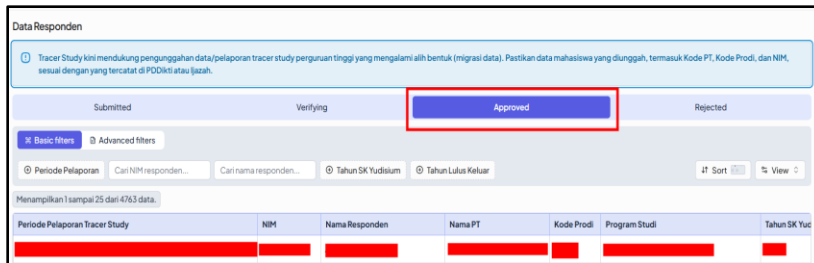
Berikut langkah-langkahnya:

- 1) Pada tabel data responden di kolom AKSI, klik tombol “Approve”;



Gambar 3. 17 Tombol Approve Data Responden

- 2) Setelah proses persetujuan (*approve*) berhasil dilakukan, data responden akan secara otomatis berpindah ke tab *Approved*.



Gambar 3. 18 Status Approve Data Responden

3.3.2.5 Reject Kuesioner Responden

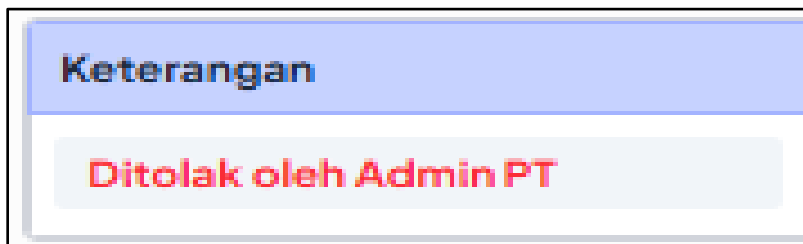
Jika ditemukan ketidaksesuaian atau kekeliruan dalam data yang diberikan oleh responden, admin dapat melakukan tindakan *Reject* atau menolak data tersebut. Penolakan ini bisa dilakukan jika ada informasi yang tidak sesuai, tidak lengkap, atau tidak *valid*. Setelah data ditolak, responden mungkin perlu melakukan koreksi atau mengisi ulang data untuk memenuhi standar yang telah ditetapkan. Berikut langkah-langkahnya:

- 1) Pada tabel data responden di kolom AKSI, klik tombol "*Reject*";



Gambar 3. 19 Tombol Reject Data Responden

- 2) Setelah berhasil di *reject* data responden statusnya akan berubah menjadi *Rejected* dengan keterangan "Ditolak oleh Admin PT" dan data responden akan secara otomatis berpindah ke tab *Rejected*.

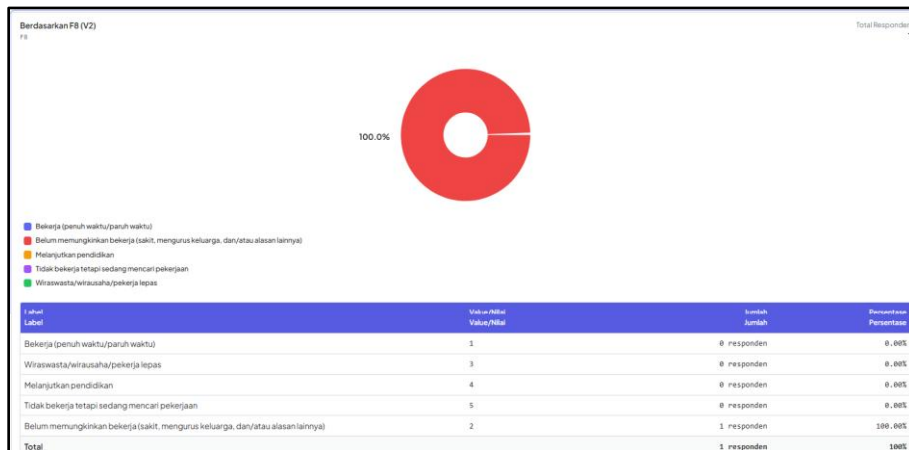


Gambar 3. 20 Status Rejected Data Responden

3.3.3 Statistik

Menyediakan grafik dan data statistik hasil *tracer study*, seperti persentase relevansi antara bidang studi yang diambil pada saat kuliah dengan bidang pekerjaan saat ini, dan persentase mendapatkan pekerjaan.

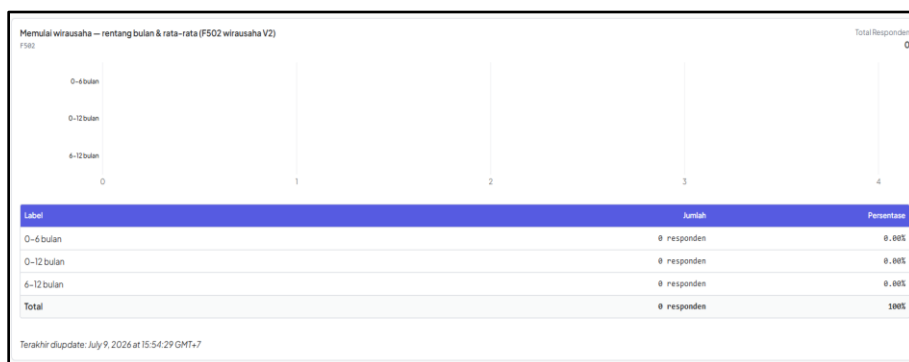
3.3.3.1 Berdasarkan F8



Gambar 3. 21 Grafik Berdasarkan F8

Statistik berdasarkan F8 memberikan gambaran mengenai sebaran jawaban responden pada setiap pertanyaan dalam instrumen F8. Melalui statistik ini, pengguna dapat mengetahui kecenderungan jawaban yang paling banyak dipilih oleh responden.

3.3.3.2 Memulai Wirausaha

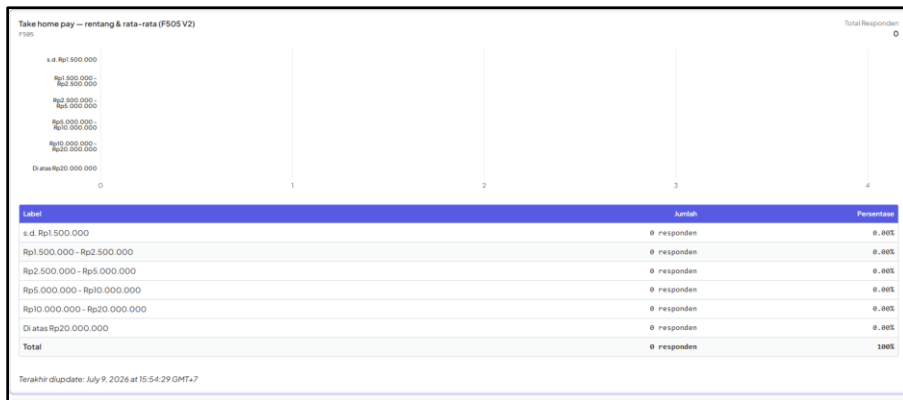


Gambar 3. 22 Statistik Berdasarkan F502

Statistik berdasarkan F502 menyajikan distribusi jawaban responden mengenai rentang waktu mulai berwirausaha. Data ditampilkan dalam

bentuk grafik dan tabel yang memuat jumlah responden serta persentase pada setiap kategori jawaban, sehingga memudahkan dalam melihat kecenderungan waktu responden memulai usaha

3.3.3.3 Take Home Pay



Gambar 3. 23 Statistik Berdasarkan F505

Statistik berdasarkan F505 menyajikan distribusi jawaban responden mengenai rentang *take home pay* yang diterima. Data ditampilkan dalam bentuk grafik dan tabel yang memuat jumlah responden serta persentase pada setiap rentang pendapatan, sehingga memudahkan dalam melihat distribusi pendapatan responden.

3.3.3.4 Keselarasan Horizontal (Studi Lanjut, Pekerjaan, Wirausaha)



Gambar 3. 24 Statistik Keselarasan Horizontal

Statistik keselarasan menyajikan distribusi jawaban responden mengenai tingkat keselarasan antara bidang studi dengan pekerjaan, studi lanjut, atau bidang usaha. Data ditampilkan dalam bentuk grafik dan tabel yang memuat

jumlah responden serta persentase pada setiap kategori, sehingga memudahkan pengguna dalam menganalisis tingkat keselarasan berdasarkan jenis aktivitas responden.

3.3.3.5 Kompetensi dikuasai Saat Lulus



Gambar 3. 25 Statistik Kompetensi Dikuasai Saat Lulus

Statistik Kompetensi yang Dikuasai Saat Lulus menyajikan hasil penilaian responden terhadap tingkat penguasaan kompetensi yang dimiliki saat lulus. Informasi disajikan dalam bentuk grafik dan tabel yang menampilkan distribusi jawaban, jumlah responden, serta persentase pada setiap tingkat penilaian.

Catatan: Statistik ini berlaku untuk seluruh aspek kompetensi, yaitu Etika, Keahlian Berdasarkan Bidang Ilmu, Bahasa Inggris, Penggunaan Teknologi Informasi, Komunikasi, Kerja Sama Tim, Pengembangan Diri, Berpikir Kritis, Kreativitas, Kewirausahaan, dan Adaptasi. Setiap aspek memiliki tampilan statistik yang sama, dengan perbedaan pada data hasil jawaban responden.

3.3.3.6 Kompetensi Diperlukan Dalam Pekerjaan

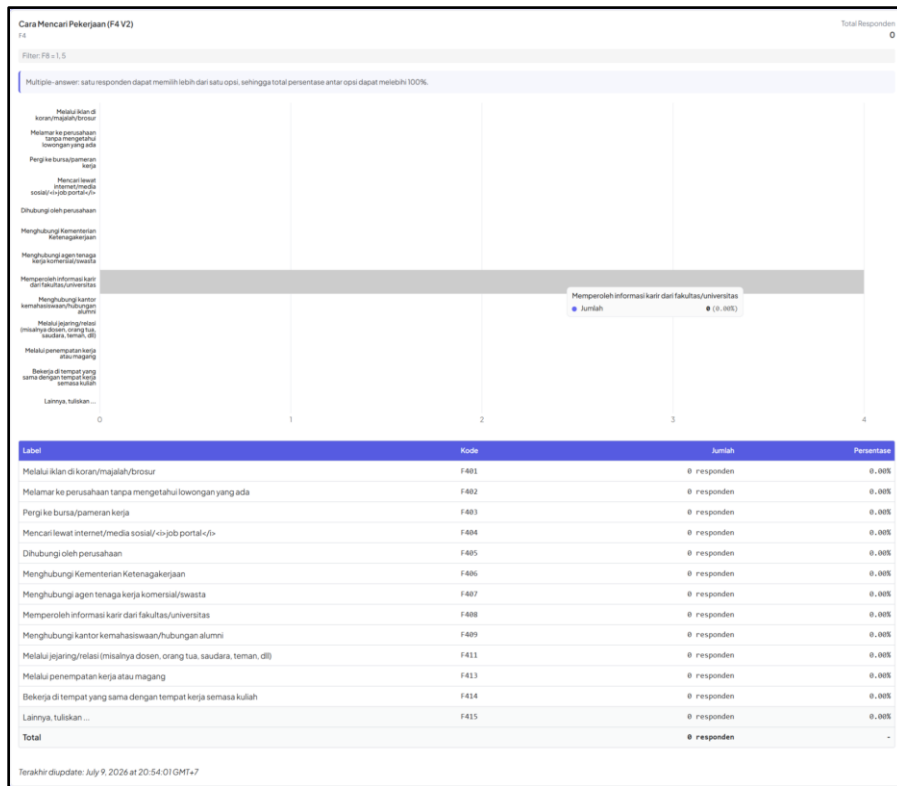


Gambar 3. 26 Statistik Kompetensi Diperlukan Dalam Pekerjaan

Statistik Kompetensi yang Diperlukan dalam Pekerjaan menyajikan distribusi jawaban responden mengenai tingkat kompetensi yang diperlukan dalam pekerjaan. Informasi disajikan dalam bentuk grafik dan tabel yang menampilkan jumlah responden serta persentase pada setiap tingkat penilaian.

Catatan: Statistik ini berlaku untuk seluruh aspek kompetensi, yaitu Etika, Keahlian Berdasarkan Bidang Ilmu, Bahasa Inggris, Penggunaan Teknologi Informasi, Komunikasi, Kerja Sama Tim, Pengembangan Diri, Berpikir Kritis, Kreativitas, Kewirausahaan, dan Adaptasi.

3.3.3.7 Cara Mencari Pekerjaan



Gambar 3. 27 Statistik Cara Mencari Pekerjaan

Statistik Cara Mencari Pekerjaan menyajikan distribusi jawaban responden mengenai metode yang digunakan dalam memperoleh pekerjaan. Data ditampilkan dalam bentuk grafik dan tabel yang memuat jumlah responden serta persentase pada setiap pilihan jawaban.

3.3.3.8 Keselarasan Vertikal



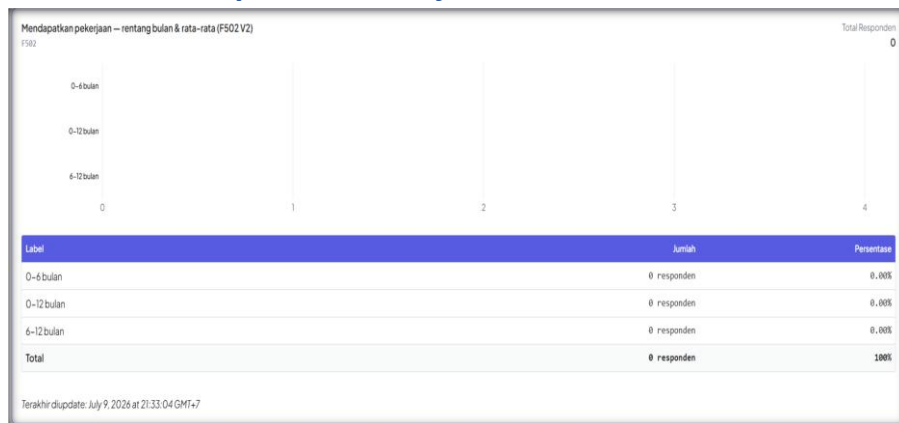
Gambar 3. 28 Statistik Keselarasan Vertikal

Statistik keselarasan vertikal dihitung berdasarkan jawaban mahasiswa pada pertanyaan terkait tingkat pendidikan yang paling sesuai untuk pekerjaan saat ini. Kategori hasil yang ditampilkan adalah sebagai berikut:

- **Ungu:** menunjukkan persentase lulusan yang merasa tingkat pendidikan mereka lebih tinggi dibandingkan dengan kebutuhan pekerjaan mereka saat ini.
- **Hijau:** menunjukkan persentase lulusan yang merasa tingkat pendidikan mereka sesuai atau setara dengan kebutuhan pekerjaan mereka.
- **Kuning/oranye:** menunjukkan persentase lulusan yang merasa tingkat pendidikan mereka lebih rendah atau bahkan tidak diperlukan untuk pekerjaan mereka.

Analisis diagram ini memberikan gambaran penting tentang bagaimana pendidikan formal lulusan mendukung tuntutan dunia kerja, sehingga membantu institusi dalam mengevaluasi dan meningkatkan relevansi program pendidikannya.

3.3.3.9 Mendapatkan Pekerjaan ≤ 6 Bulan



Gambar 3. 29 Statistik Berdasarkan Mendapatkan Pekerjaan Kurang Dari 6 Bulan

Statistik ini dihitung berdasarkan jawaban mahasiswa pada pertanyaan terkait dalam berapa bulan mendapatkan pekerjaan pertama atau kode pertanyaan f502. Data ini ditampilkan dalam bentuk diagram batang, tabel, dan diagram *pie* untuk memberikan informasi yang komprehensif. Kategori hasil yang ditampilkan adalah sebagai berikut:

- **Ungu:** menunjukkan jumlah lulusan yang mendapatkan pekerjaan dalam waktu ≤ 6 bulan (kategori "Ya").
- **Hijau:** menunjukkan jumlah lulusan yang mendapatkan pekerjaan dalam waktu ≤ 12 bulan.
- **Kuning/orangnye:** menunjuk jumlah lulusan yang mendapat pekerjaan rentan 6 - 12 bulan.

3.3.4 Unggah Data Responden

Admin PT atau pengelola *tracer study* perguruan tinggi dapat melihat *history* unggah data dan mengunggah data dalam format atau *template* yang sudah disediakan. Fitur ini memudahkan pengelolaan data responden secara massal.

3.3.4.1 Melihat Histori Unggah Data

Periode Pelaporan	Versi Tracer Study	ID Unggah	Tanggal Unggah	Status Unggah	Valid	Invalid	Total	
Periode Pelaporan Tracer Study Luban Lampa-2020 (Instrumen v1)	Instrumen Versi 1	2018012-8960-496-8361-A01623da448	Feb 19, 2024, 10:32 (GMT+7)	Berhasil	123 responden	0 responden	123 responden	Detail
Periode Pelaporan Tracer Study Luban Lampa-2020 (Instrumen v1)	Instrumen Versi 1	83Fae19-Aa1-Aa29-F14B-Aa1020b2a0	Feb 5, 2024, 22:04 (GMT+7)	Berhasil	0 responden	0 responden	0 responden	Detail
Periode Pelaporan Tracer Study Luban Lampa-2020 (Instrumen v1)	Instrumen Versi 1	232099-2u49-Ap16-A01623da448	Feb 5, 2024, 22:30 (GMT+7)	Berhasil	0 responden	0 responden	0 responden	Detail

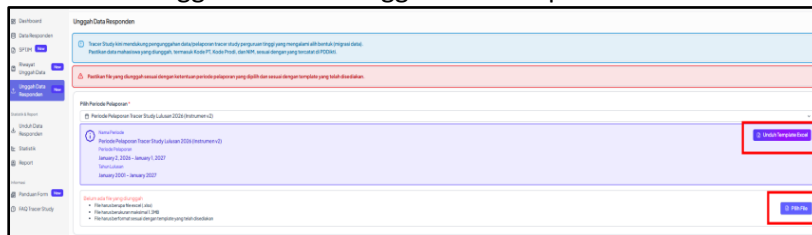
Gambar 3. 30 Melihat Histori Unggah Data

Pada halaman ini akan ditampilkan histori dari unggah data responden *tracer study*.

3.3.4.2 Unduh Template Dokumen Data Responden

Berikut langkah-langkah untuk mengunduh *template* dokumen data responden:

- 1) Pada menu unggah data klik Unggah Data Responden.



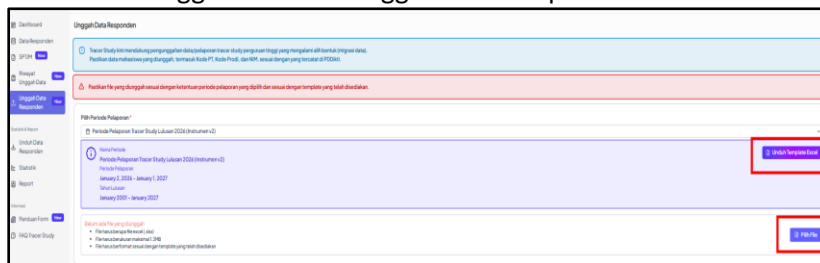
Gambar 3. 31 Tombol Unggah Data Responden

- 2) Klik Pilih Periode Pelaporan
- 3) Selanjutnya, klik Unduh Template Excel

3.3.4.3 Mengunggah Data Tracer Responden

Berikut langkah-langkah untuk mengunggah data *tracer study*:

- 1) Pada menu unggah data klik Unggah Data Responden.



Gambar 3. 32 Tombol Unggah Data Responden

- 2) Klik Pilih Periode Pelaporan
- 3) Unduh template excel yang sudah diberikan.

- 4) Selanjutnya, klik Pilih File untuk unggah dokumen yang sudah terisi sesuai template yang diberikan.

The screenshot shows a web interface for uploading survey data. At the top, there are instructions in Indonesian about uploading files. Below, there's a table with columns for file name, size, and status. A 'Pilih File' button is located at the bottom right.

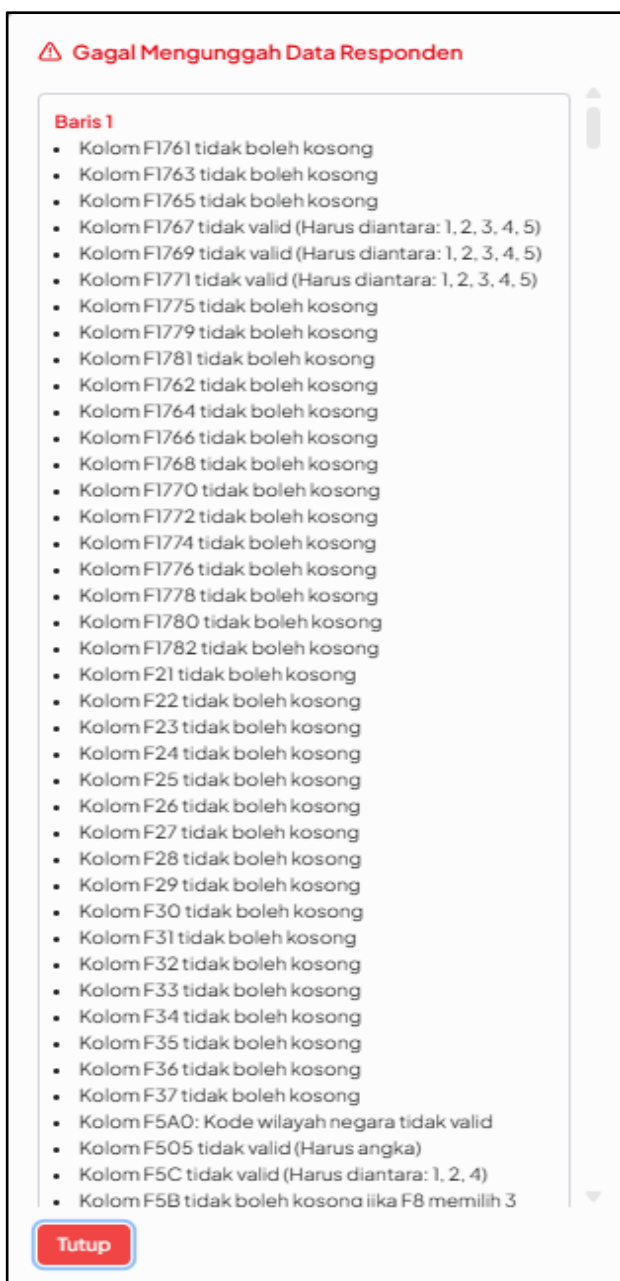
Gambar 3. 33 Unggah File Data Responden

- 5) Jika Berhasil mengunggah dokumen maka akan muncul di Riwayat Unggah Data

Responden			
Status Unggah	Valid	Invalid	Total
Berhasil	133 responden	0 responden	133 responden
Berhasil	0 responden	0 responden	132 responden

Gambar 3. 34 Status Berhasil Unggah Data Responden

- 6) Jika tidak berhasil mengunggah dokumen maka akan muncul notifikasi. Pastikan semua ketentuan terpenuhi sebelum mencoba mengunggah ulang.



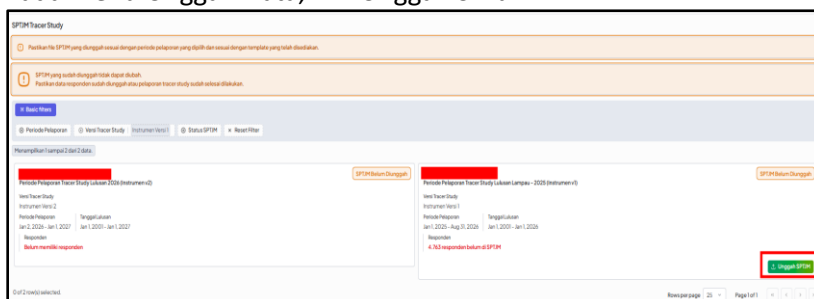
Gambar 3. 35 Notifikasi Gagal Unggah Data Responden

3.3.5 SPTJM

Selain mengunggah data responden, Admin PT atau pengelola *tracer study* perguruan tinggi juga diwajibkan mengunggah Surat Pernyataan Tanggung

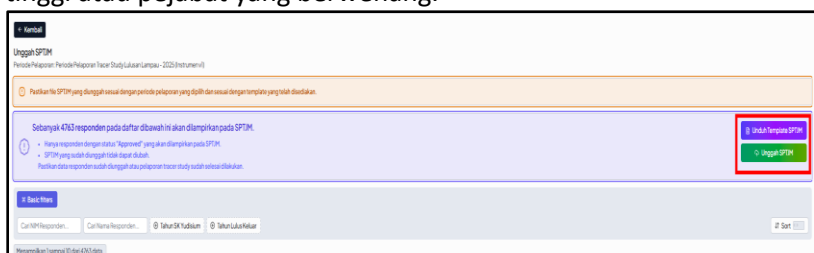
Jawab Mutlak (SPTJM) sebagai bentuk pertanggungjawaban perguruan tinggi atas kebenaran dan keabsahan data tracer study lulusan yang dilaporkan. Fitur unggah SPTJM tersedia pada menu Unggah Data dan wajib dilengkapi agar pelaporan data tracer study dapat dinyatakan final.

1. Pada menu Unggah Data, klik Unggah SPTJM.



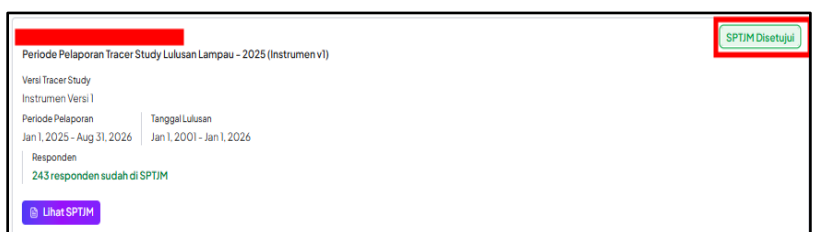
Gambar 3. 36 Dashboard SPTJM

2. Unduh template SPTJM yang telah disediakan, lalu lengkapi sesuai format yang ditentukan dan tanda tangani oleh pimpinan perguruan tinggi atau pejabat yang berwenang.



Gambar 3. 37 Unduh Template SPTJM

3. Klik Pilih Dokumen, kemudian pilih berkas SPTJM yang telah ditandatangani (format PDF).
4. Klik Unggah Dokumen untuk mengunggah SPTJM.
5. Jika berhasil, status unggah SPTJM akan berubah menjadi "Berhasil" dan dapat dilihat pada histori unggah.

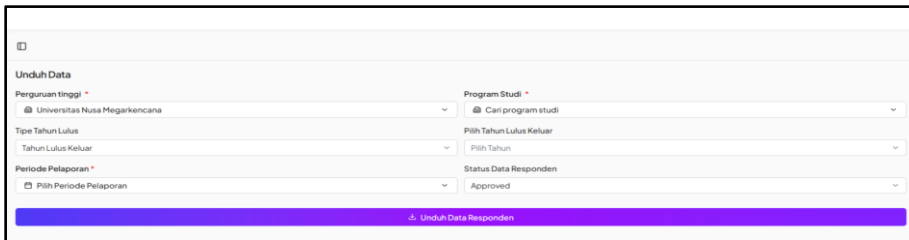


Gambar 3. 38 Status Unggah SPTJM berhasil

6. Jika gagal, sistem akan menampilkan notifikasi kesalahan. Pastikan dokumen sudah sesuai ketentuan (format dan ukuran berkas) sebelum mengunggah ulang.

Catatan: Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM) merupakan syarat kelengkapan pelaporan data tracer study lulusan dan menjadi bentuk pertanggungjawaban perguruan tinggi atas keabsahan data yang disampaikan.

3.3.6 Unduh Data



Gambar 3. 39 Tampilan Halaman Unduh Data Responden

Pada fitur Unduh Data Memungkinkan Admin PT atau pengelola *tracer study* perguruan tinggi mengunduh data *tracer study* dalam format excel. Fitur ini mempermudah penyimpanan, pencetakan, atau penggunaan data untuk analisis lanjutan di luar aplikasi. Berikut langkah-langkah untuk mengunduh data *tracer study*:

- 1) Masuk ke halaman Unduh Data;
- 2) Pilih program studi yang ingin Anda unduh datanya dari *dropdown* "Program Studi".
- 3) Pilih tipe tahun lulus.
- 4) Pilih tahun.
- 5) Pilih periode pelaporan berapa yang ingin di unduh.
- 6) Pilih status responden dari kolom "Status Data Responden".
- 7) Klik Tombol "Unduh Data Responden".

Catatan: Pilihan "Perguruan Tinggi" secara otomatis disesuaikan dengan akun *login* perguruan tinggi yang digunakan, sehingga pengguna tidak dapat mengubah perguruan tinggi yang terdaftar. Hal ini dilakukan untuk memastikan bahwa data yang diunduh hanya relevan dengan perguruan tinggi tempat pengguna terdaftar, sehingga meningkatkan keamanan dan keakuratan data yang diakses.

3.3.7 Panduan Form

Panduan Form

Pilih Periode Pelaporan *

Periode Pelaporan Tracer Study Lulusan 2026 (Instrumen v2)

Nama Periode
Periode Pelaporan
January 2, 2026 - January 1, 2027
Tahun Lulusan
January 2002 - January 2028

Unduh Template Excel

Unduh Master Wilayah
(Negara, Provinsi, Kabupaten/Kota)

Bekerja

Belum Memungkinkan Bekerja
Wirausaha
Melanjutkan Pendidikan
Sedang Mencari Pekerjaan

[F8] Apakah status aktivitas Anda saat ini? *

⚠ F8 tidak boleh kosong

☐ (1) Bekerja (penuh waktu/paruh waktu)
☐ (3) Wiraswasta/wirausaha/pekerja lepas
☐ (4) Melanjutkan pendidikan
☐ (5) Tidak bekerja tetapi sedang mencari pekerjaan
☒ (2) Belum memungkinkan bekerja (sakit, mengurus keluarga, dan/atau alasan lainnya)

[F1201] Sebutkan sumber dana dalam pembiayaan kuliah? (bukan ketika studi lanjut) *

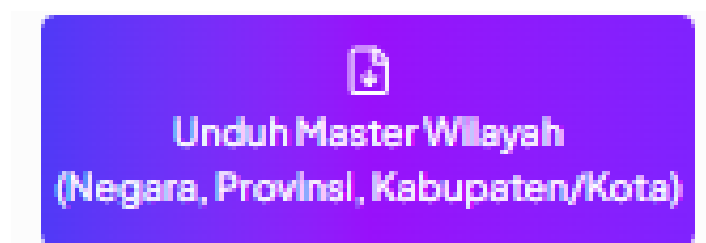
⚠ F1201 tidak boleh kosong

☐ (1) Biaya sendiri/keluarga
☐ (2) Beasiswa ADIK
☐ (3) Beasiswa KIP-Kuliah (KIP-K)
☐ (4) Beasiswa PPA
☐ (5) Beasiswa AFIRMASI
☐ (6) Beasiswa perusahaan/swasta
☐ (8) Beasiswa pemerintah daerah
☐ (7) Lainnya, tuliskan ...

Gambar 3. 40 Tampilan Halaman Panduan Form Kuesioner Tracer Study

Panduan *Form* menyediakan panduan pengisian *form* kuesioner atau instruksi terkait tata cara mengisi data dengan benar dalam mengunggah data responden *tracer study*. Panduan ini berguna untuk memastikan data yang diisi responden konsisten dan sesuai standar *tracer study*.

3.3.7.1 Unduh Master Wilayah (Negara, Provinsi, Kabupaten/Kota)



Gambar 3. 41 Tombol Unduh Template Master Kode Provinsi

Unduh *Master Kode Wilayah* mencakup daftar nama-nama Negara, Provinsi, Kabupaten/Kota beserta kode unik yang digunakan untuk setiap Negara, Provinsi, Kabupaten/Kota. Berikut langkah-langkah umumnya:

- 1) Masuk ke halaman Panduan *Form*
- 2) Klik Tombol "Unduh *Master Wilayah*"

3.3.8 Report

Report Data Tracer Study

Filter

Pilih Periode Pelaporan: Tahun Lulus
 Pilih Periode Pelaporan: Semua Tahun

Reset Filter Terapkan Filter

Menampilkan 1 sampai 2 dari 2 data.

KODE PT	PERGURUAN TINGGI	SUBMITTED	APPROVED	REJECTED
051032		Lulusan Tahun 2024: 0 Responden	Lulusan Tahun 2024: 133 Responden	Lulusan Tahun 2024: 0 Responden
053005		Lulusan Tahun 2023: 0 Responden	Lulusan Tahun 2023: 110 Responden	Lulusan Tahun 2023: 0 Responden

0 of 2 row(s) selected. Rows per page: 25 Page 1 of 1

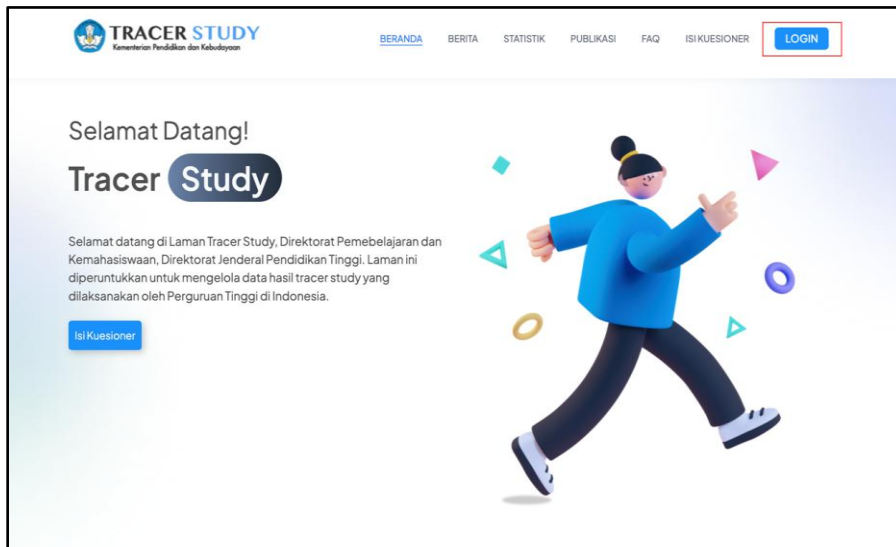
Gambar 3. 42 Tampilan Halaman Report Data Responden

Pada halaman *Report* menampilkan laporan lengkap hasil *tracer study* yang dapat diakses oleh admin. Laporan ini biasanya mencakup analisis mendalam dan bisa digunakan sebagai bahan presentasi atau dokumentasi untuk pengambilan keputusan di institusi

BAB IV Panduan Pengguna untuk Pengelola



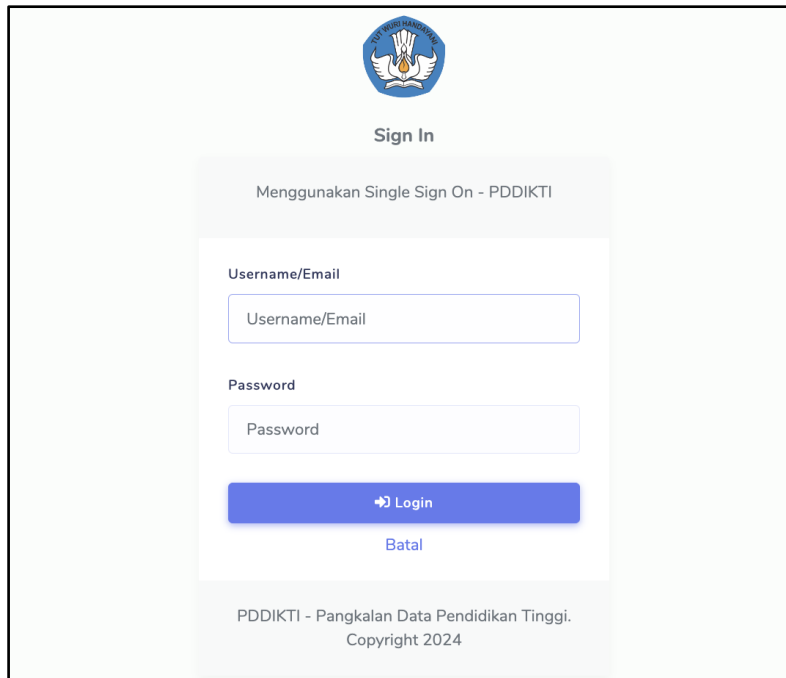
4.1 Panduan Login



Gambar 4. 1 Tampilan Halaman Utama Tracer Study

Buka *browser* dan memasukkan alamat url tracerstudy.kemdiktisaintek.go.id. Lalu akan diarahkan ke halaman utama *tracer study*. Anda akan melihat tombol *LOGIN* pada navigasi diatas. Klik tombol tersebut untuk diarahkan ke halaman *login*.

Setelah mengakses halaman *login*, masukkan informasi akun yang telah diberikan, seperti *username* dan *password* yang telah didaftarkan oleh *Master PT* Anda. Pastikan data yang dimasukkan benar agar dapat mengakses laman *dashboard* pengelola LLDikti *tracer study*.



Sign In

Menggunakan Single Sign On - PDDIKTI

Username/Email

Username/Email

Password

Password

Login

Batal

PDDIKTI - Pangkalan Data Pendidikan Tinggi.
Copyright 2024

Gambar 4. 2 Login SSO PDDikti

4.1.1 Cara Mengatasi Kendala Login

Berikut beberapa kendala yang sering dialami saat *login* ke *tracer study*:

4.1.1.1 Aktivasi Akun

Jika saat melakukan *login* terdapat kendala atau mendapatkan notifikasi *error* “Akun Anda belum di Aktivasi”. berikut langkah-langkahnya: Berikut langkah-langkahnya:

- 1) Klik tombol “perubahan *password*” pada notifikasi yang ditampilkan. atau buka laman aktivasi-ssopddikti.kemdiktisaintek.go.id untuk merubah *password*;

SSO-PDDIKTI

Sign In

Aktivasi Akun

Silakan login menggunakan akun PDDIKTI Anda untuk melakukan aktivasi atau perubahan password.

Username atau Email

Masukkan username

Password

Masukkan password

Masuk Sekarang

Belum tahu status akun Anda? [Cek Status Akun](#)

protected by reCAPTCHA

Gambar 4. 3 Aktivasi Akun SSO PDDikti

- 2) Masukkan *username* dan *password*, lalu ikuti petunjuk yang terdapat pada laman aktivasi sso pddikti;
- 3) Jika telah berhasil melakukan aktivasi akun. Anda dapat melakukan cek status aktivasi akun Anda. Pastikan status akun Anda sudah teraktivasi.

user icon

Status Akun Anda

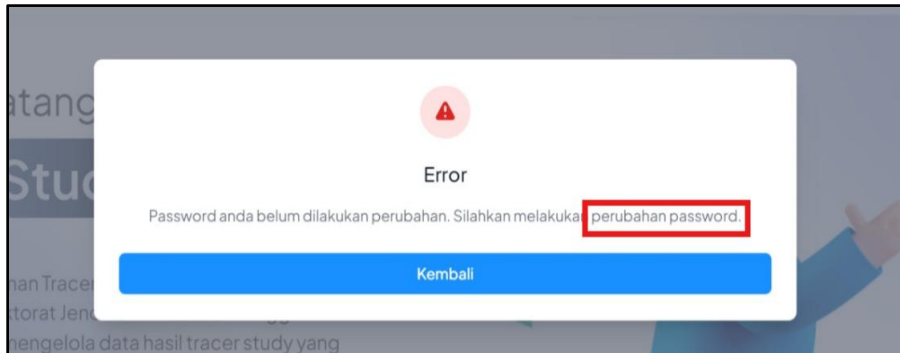
✓ AKUN SUDAH TERAKTIVASI

Selamat! Akun Anda sudah aktif dan dapat digunakan untuk mengakses seluruh layanan SSO-PDDIKTI.

Kembali ke Beranda

Gambar 4. 4 Akun SSO PDDikti Teraktivasi

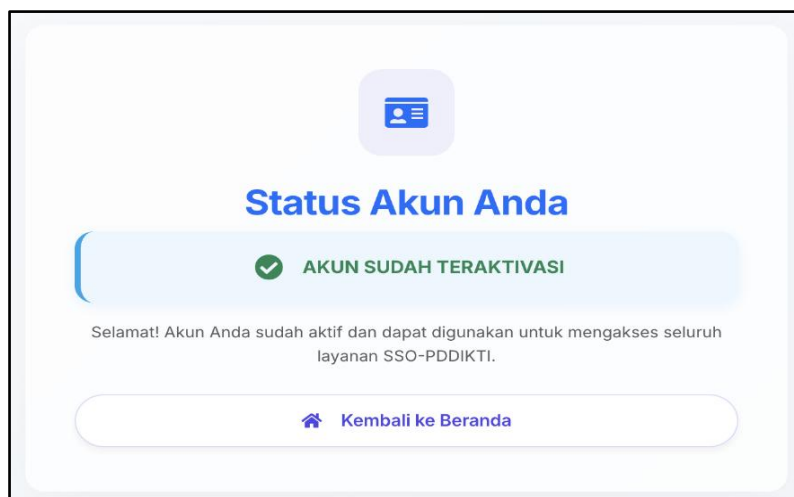
4.1.1.2 Perubahan Password



Gambar 4. 5 Gagal Login SSO PDDikti - Perubahan Password

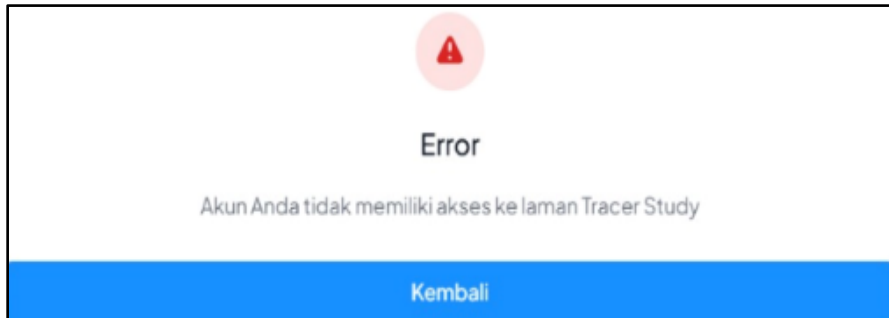
Jika saat melakukan *login* terdapat kendala atau mendapatkan notifikasi *error* “*Password* anda belum dilakukan perubahan” seperti gambar diatas. Berikut langkah-langkahnya:

- 1) Klik tombol “*perubahan password*” pada notifikasi yang ditampilkan. atau buka laman aktivasi-ssopddikti.kemdiktisaintek.go.id untuk merubah *password*;
- 2) Masukkan *username* dan *password*, lalu ikuti petunjuk yang terdapat pada laman aktivasi sso pddikti;
- 3) Jika telah berhasil melakukan ubah *password*. Anda dapat melakukan cek status aktivasi akun Anda. Pastikan status akun Anda sudah teraktivasi.



Gambar 4. 6 Akun SSO PDDikti Teraktivasi

4.1.1.3 Akun Tidak Memiliki Akses Ke Laman Tracer Study



Gambar 4. 7 Gagal Login SSO PDDikti - Akun Tidak Memiliki Akses Tracer Study

Jika saat melakukan *login* terdapat kendala atau mendapatkan notifikasi *error* “Akun Tidak Memiliki Akses ke Laman *tracer study* seperti gambar diatas. Berikut langkah-langkahnya:

- 1) Jika akun Anda sudah diberikan peran *Admin LLDikti Tracer study* namun masih tidak dapat *login* ke laman *tracer study*, maka pastikan akun data diri Anda sudah lengkap pada laman pddikti-admin.kemdiktisaintek.go.id. hubungi pengelola Akun *Master PT* Anda untuk melengkapi data diri.
- 2) Jika akun Anda belum diberikan peran *Admin LLDIKTI Tracer study*, hubungi pengelola Akun *Admin LLDikti* Anda untuk memberikan peran *Admin LLDIKTI Tracer study* pada laman pddikti-admin.kemdiktisaintek.go.id.

4.2 Daftar Menu

Berikut adalah penjelasan setiap fitur pada menu Admin LLDikti di *dashboard* aplikasi *tracer study*:

4.2.1 Dashboard

Halaman utama yang menampilkan ringkasan dan gambaran umum tentang status *tracer study*, seperti jumlah responden yang sudah mengisi kuesioner, data yang sudah dikumpulkan, dan statistik singkat lainnya.

4.2.2 Pengesahan SPTJM

Pengesahan SPTJM

Tracer Study kini mendukung pengunggahan data/pelaporan tracer study perguruan tinggi yang mengalami alih bentuk (migrasi data). Pastikan data mahasiswa yang diunggah, termasuk Kode PT, Kode Prodi, dan NIM, sesuai dengan yang tercatat di PDDikti atau Ijazah.

Statistik singkat Responden Tracer Study Perguruan Tinggi di lingkungan LLDIKTI III

Menampilkan 1 sampai 2 dari 2 data.

Periode Pelaporan Tracer Study Lulusan Lampau - 2025 (Instrumen v1)	Periode Pelaporan Tracer Study Lulusan 2026 (Instrumen v2)
Versi Tracer Study Instrumen Versi 1	Versi Tracer Study Instrumen Versi 2
Periode Pelaporan Jan 1, 2025 - Dec 31, 2025	Periode Pelaporan Jan 2, 2026 - Jan 1, 2027
Tanggal Lulusan Jan 1, 2001 - Jan 1, 2025	Tanggal Lulusan Jan 1, 2002 - Jan 1, 2028
Total PT Aktif 252 PT	Total PT Aktif 252 PT
SPTJM Pending (SPTJM yang harus Anda review & ditindaklanjuti)	SPTJM Pending (SPTJM yang harus Anda review & ditindaklanjuti)
0 SPTJM	0 SPTJM
SPTJM Approved/Disetujui	SPTJM Approved/Disetujui
0 SPTJM	0 SPTJM
SPTJM Rejected/Ditolak (PT dapat unggah ulang SPTJM dan memperbaiki SPTJM)	SPTJM Rejected/Ditolak (PT dapat unggah ulang SPTJM dan memperbaiki SPTJM)
0 SPTJM	0 SPTJM
Lihat SPTJM Perguruan Tinggi	Lihat SPTJM Perguruan Tinggi

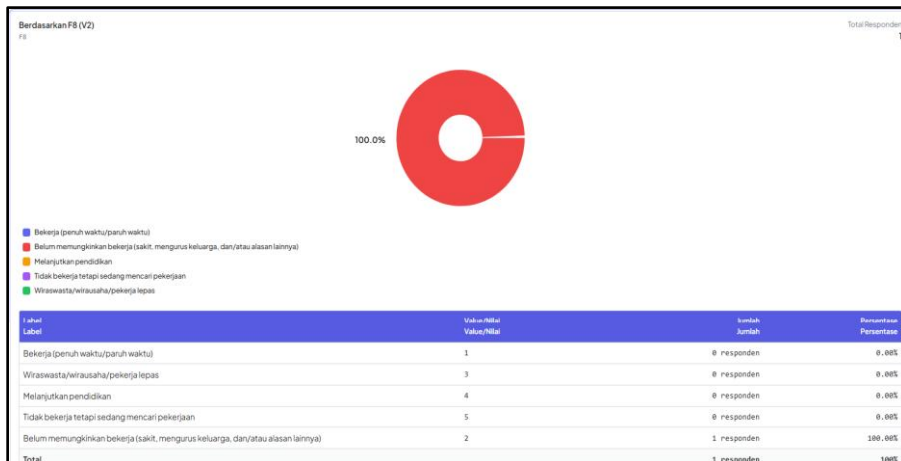
Gambar 4. 8 Halaman Pengesahan SPTJM

Halaman Pengesahan SPTJM digunakan untuk melihat informasi dan status pengesahan Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM) pada periode pelaporan Tracer Study perguruan tinggi. Pada halaman ini, pengguna dapat melihat daftar periode pelaporan Tracer Study yang tersedia beserta informasi jumlah perguruan tinggi berdasarkan status SPTJM, yaitu Pending, Approved/Disetujui, dan Rejected/Ditolak.

4.2.3 Statistik

Menyediakan grafik dan data statistik hasil *tracer study*, seperti persentase relevansi antara bidang studi yang diambil pada saat kuliah dengan bidang pekerjaan saat ini, dan persentase mendapatkan pekerjaan.

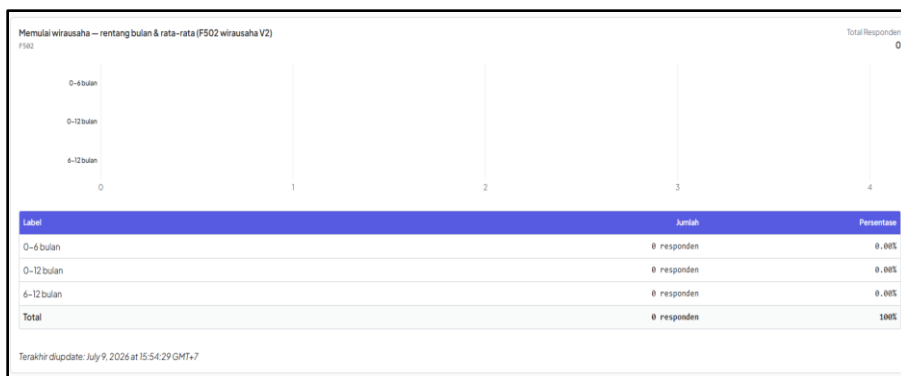
4.2.3.1 Berdasarkan F8



Gambar 4. 9 Statistik Berdasarkan F8

Statistik berdasarkan F8 memberikan gambaran mengenai sebaran jawaban responden pada setiap pertanyaan dalam instrumen F8. Melalui statistik ini, pengguna dapat mengetahui kecenderungan jawaban yang paling banyak dipilih oleh responden.

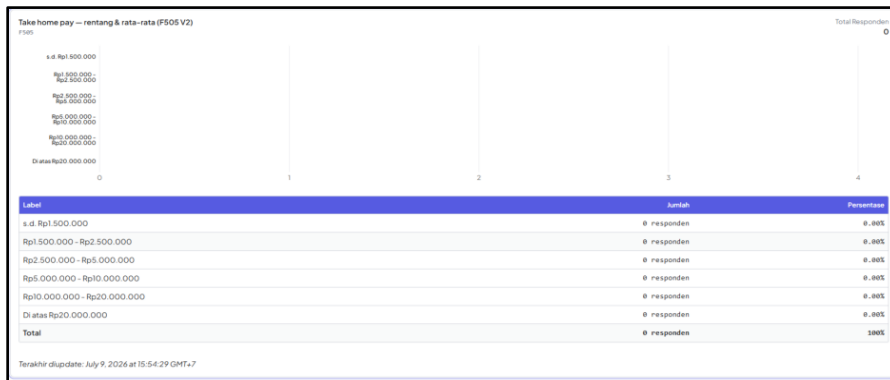
4.2.3.2 Memulai Wirausaha



Gambar 4. 10 Statistik Berdasarkan Wirausaha atau F502

Statistik berdasarkan F502 menyajikan distribusi jawaban responden mengenai rentang waktu mulai berwirausaha. Data ditampilkan dalam bentuk grafik dan tabel yang memuat jumlah responden serta persentase pada setiap kategori jawaban, sehingga memudahkan dalam melihat kecenderungan waktu responden memulai usaha.

4.2.3.3 Take Home Pay



Gambar 4. 11 Statistik Berdasarkan Take Home Pay atau F505

Statistik berdasarkan F505 menyajikan distribusi jawaban responden mengenai rentang take home pay yang diterima. Data ditampilkan dalam bentuk grafik dan tabel yang memuat jumlah responden serta persentase pada setiap rentang pendapatan, sehingga memudahkan dalam melihat distribusi pendapatan responden.

4.2.3.4 Keselarasan Horizontal (Studi Lanjut, Pekerjaan, Wirausaha)



Gambar 4. 12 Statistik Keselarasan Horizontal

Statistik keselarasan menyajikan distribusi jawaban responden mengenai tingkat keselarasan antara bidang studi dengan pekerjaan, studi lanjut, atau bidang usaha. Data ditampilkan dalam bentuk grafik dan tabel yang memuat jumlah responden serta persentase pada setiap kategori, sehingga memudahkan pengguna dalam menganalisis tingkat keselarasan berdasarkan jenis aktivitas responden.

4.2.3.5 Kompetensi yang dikuasai Saat Lulus



Gambar 4. 13 Statistik Kompetensi yang Dikuasai Saat Lulus

Statistik Kompetensi yang Dikuasai Saat Lulus menyajikan hasil penilaian responden terhadap tingkat penguasaan kompetensi yang dimiliki saat lulus. Informasi disajikan dalam bentuk grafik dan tabel yang menampilkan distribusi jawaban, jumlah responden, serta persentase pada setiap tingkat penilaian.

Catatan: Statistik ini berlaku untuk seluruh aspek kompetensi, yaitu Etika, Keahlian Berdasarkan Bidang Ilmu, Bahasa Inggris, Penggunaan Teknologi Informasi, Komunikasi, Kerja Sama Tim, Pengembangan Diri, Berpikir Kritis, Kreativitas, Kewirausahaan, dan Adaptasi. Setiap aspek memiliki tampilan statistik yang sama, dengan perbedaan pada data hasil jawaban responden.

4.2.3.6 Kompetensi yang Diperlukan Dalam Pekerjaan

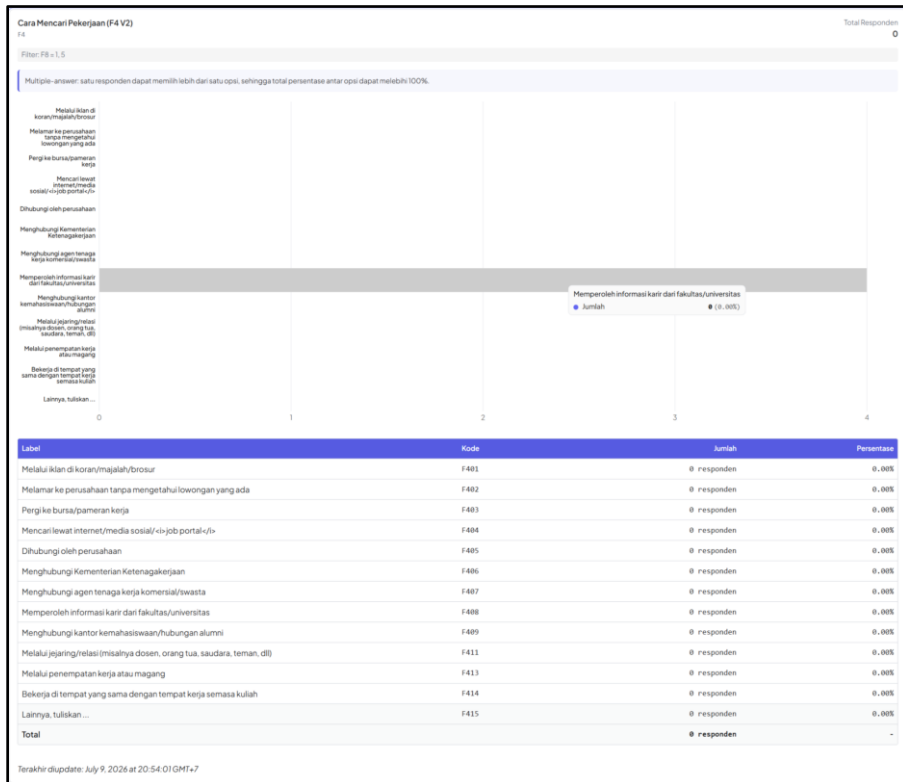


Gambar 4. 14 Statistik Kompetensi yang Diperlukan dalam Pekerjaan

Statistik Kompetensi yang Diperlukan dalam Pekerjaan menyajikan distribusi jawaban responden mengenai tingkat kompetensi yang diperlukan dalam pekerjaan. Informasi disajikan dalam bentuk grafik dan tabel yang menampilkan jumlah responden serta persentase pada setiap tingkat penilaian.

Catatan: Statistik ini berlaku untuk seluruh aspek kompetensi, yaitu Etika, Keahlian Berdasarkan Bidang Ilmu, Bahasa Inggris, Penggunaan Teknologi Informasi, Komunikasi, Kerja Sama Tim, Pengembangan Diri, Berpikir Kritis, Kreativitas, Kewirausahaan, dan Adaptasi.

4.2.3.7 Cara Mencari Pekerjaan



Gambar 4. 15 Statistik Cara Mencari Pekerjaan

Statistik Cara Mencari Pekerjaan menyajikan distribusi jawaban responden mengenai metode yang digunakan dalam memperoleh pekerjaan. Data ditampilkan dalam bentuk grafik dan tabel yang memuat jumlah responden serta persentase pada setiap pilihan jawaban.

4.2.3.8 Keselarasan Vertikal



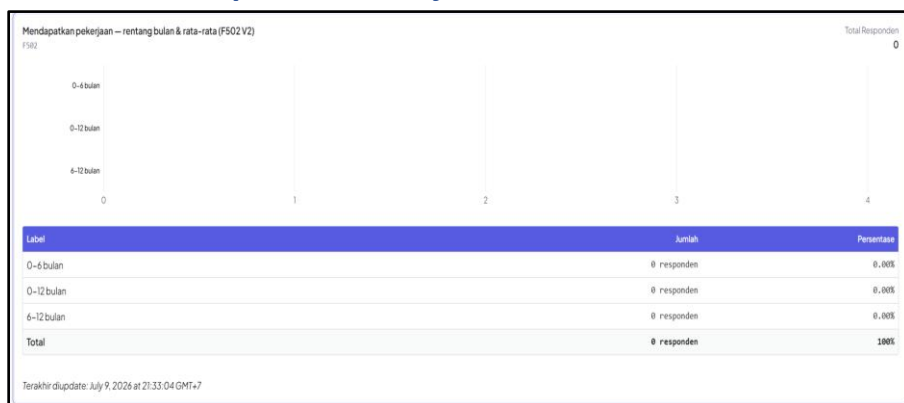
Gambar 4. 16 Statistik Keselarasan Vertikal

Statistik keselarasan vertikal dihitung berdasarkan jawaban mahasiswa pada pertanyaan terkait tingkat pendidikan yang paling sesuai untuk pekerjaan saat ini. Kategori hasil yang ditampilkan adalah sebagai berikut:

- **Ungu:** menunjukkan persentase lulusan yang merasa tingkat pendidikan mereka lebih tinggi dibandingkan dengan kebutuhan pekerjaan mereka saat ini.
- **Hijau:** menunjukkan persentase lulusan yang merasa tingkat pendidikan mereka sesuai atau setara dengan kebutuhan pekerjaan mereka.
- **Kuning/oranye:** menunjukkan persentase lulusan yang merasa tingkat pendidikan mereka lebih rendah atau bahkan tidak diperlukan untuk pekerjaan mereka.

Analisis diagram ini memberikan gambaran penting tentang bagaimana pendidikan formal lulusan mendukung tuntutan dunia kerja, sehingga membantu institusi dalam mengevaluasi dan meningkatkan relevansi program pendidikannya.

4.2.3.9 Mendapatkan Pekerjaan ≤ 6 Bulan



Gambar 4. 17 Statistik Mendapatkan Pekerjaan Dibawah 6 Bulan

Statistik ini dihitung berdasarkan jawaban mahasiswa pada pertanyaan terkait dalam berapa bulan mendapatkan pekerjaan pertama atau kode pertanyaan f502. Data ini ditampilkan dalam bentuk diagram batang, tabel, dan diagram *pie* untuk memberikan informasi yang komprehensif. Kategori hasil yang ditampilkan adalah sebagai berikut:

- **Ungu:** menunjukkan jumlah lulusan yang mendapatkan pekerjaan dalam waktu ≤ 6 bulan (kategori "Ya").
- **Hijau:** menunjukkan jumlah lulusan yang mendapatkan pekerjaan dalam waktu ≤ 12 bulan.
- **Kuning/orangnye:** menunjuk jumlah lulusan yang mendapat pekerjaan rentan 6 - 12 bulan.

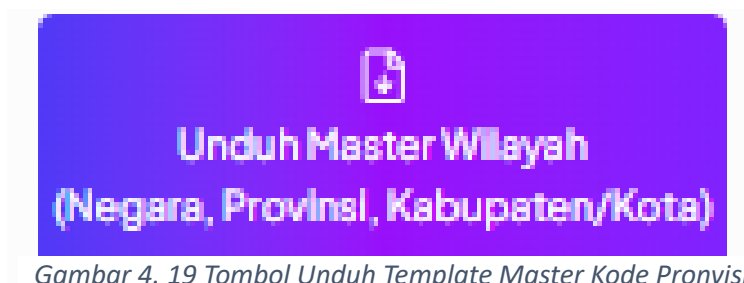
4.2.4 Panduan Form

[illegible]

Gambar 4. 18 Tampilan Halaman Panduan Form Kuesioner Tracer Study

Panduan *Form* menyediakan panduan pengisian *form* kuesioner atau instruksi terkait tata cara mengisi data dengan benar dalam mengunggah data responden *tracer study*. Panduan ini berguna untuk memastikan data yang diisi responden konsisten dan sesuai standar *tracer study*.

4.2.4.1 Unduh Master Wilayah (Negara, Provinsi, Kabupaten/Kota)



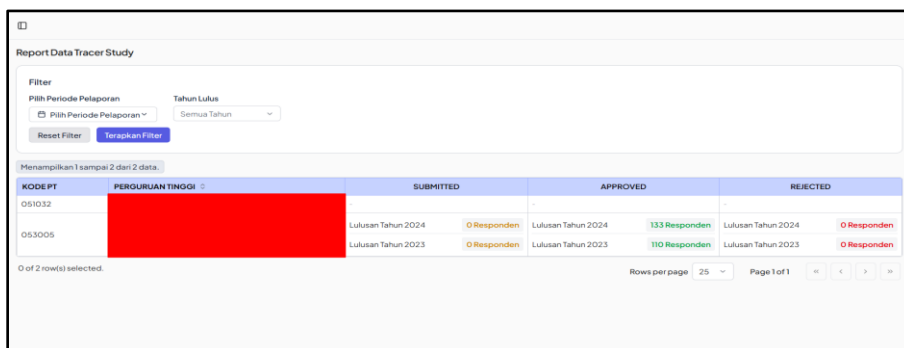
Gambar 4. 19 Tombol Unduh Template Master Kode Pronvisi

Unduh *Master* Kode Wilayah mencakup daftar nama-nama Negara, Provinsi, Kabupaten/Kota beserta kode unik yang digunakan untuk setiap Negara, Provinsi, Kabupaten/Kota. Berikut langkah-langkah umumnya:

- 1) Masuk ke halaman Panduan *Form*
- 2) Klik Tombol "Unduh *Master* Wilayah"

4.2.5 Report

Pada halaman *Report* menampilkan laporan lengkap hasil *tracer study* yang dapat diakses oleh admin. Laporan ini biasanya mencakup analisis mendalam dan bisa digunakan sebagai bahan presentasi atau dokumentasi untuk pengambilan keputusan di institusi.



Report Data Tracer Study

Filter

Pilih Periode Pelaporan Tahun Lulus

Pilih Periode Pelaporan Semua Tahun

Reset Filter Terapkan Filter

Menampilkan 1 sampai 2 dari 2 data.

KODE PT	PERGURUAN TINGGI	SUBMITTED	APPROVED	REJECTED
051032		Lulusan Tahun 2024 0 Responden	Lulusan Tahun 2024 133 Responden	Lulusan Tahun 2024 0 Responden
053005		Lulusan Tahun 2023 0 Responden	Lulusan Tahun 2023 110 Responden	Lulusan Tahun 2023 0 Responden

0 of 2 row(s) selected.

Rows per page 25 Page 1 of 1

Gambar 4. 20 Tampilan Halaman Report Data Responden Perguruan Tinggi

BAB V Penutup



Aplikasi *tracer study* memiliki peran penting dalam membantu perguruan tinggi dan lembaga terkait untuk mengumpulkan data akurat mengenai keberlanjutan karir dan kontribusi lulusan setelah lulus. Informasi yang diperoleh melalui aplikasi ini dapat digunakan untuk meningkatkan mutu pendidikan, relevansi kurikulum dengan kebutuhan dunia kerja, serta sebagai bahan evaluasi untuk pengembangan institusi.

Harapan ke depan, aplikasi ini dapat terus dikembangkan agar semakin mudah digunakan oleh semua pihak, baik oleh lulusan yang mengisi kuesioner maupun perguruan tinggi yang mengelola data. Dengan dukungan teknologi yang lebih baik, diharapkan data *tracer study* dapat memberikan manfaat yang lebih besar, termasuk membantu perguruan tinggi memenuhi standar akreditasi, meningkatkan daya saing lulusan, dan menjawab tantangan kebutuhan pasar kerja yang dinamis.

Melalui implementasi *tracer study* yang konsisten, perguruan tinggi tidak hanya dapat menjaga kualitas pendidikan, tetapi juga memainkan peran penting dalam mempersiapkan lulusan yang siap menghadapi dunia kerja. Kolaborasi antara institusi pendidikan, pemerintah, dan industri akan semakin kuat, mendukung terwujudnya sistem pendidikan yang lebih relevan dan responsif terhadap kebutuhan zaman.

Referensi

- Schomburg, H. (2016). *Carrying Out tracer studies: Guide to anticipating and matching skills and job* (6th ed.). International Labour Office.
- USAID & DIKTIRISTEK. (2021). *Buku Acuan Pendirian dan Pengembangan Pusat Karier Perguruan Tinggi*. Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.