



Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi

**Rencana Aksi
Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah XVI Gorontalo
Tahun 2026**

Rencana Aksi Kinerja

Sasaran/Indikator	Satuan	Target	Triwulan			
			I	II	III	IV
[S 1] Meningkatnya kualitas layanan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi (LLDIKTI)						
[IKU 1.1] Keunggulan layanan LLDIKTI	%	99.6	0	0	0	99.6
[IKU 1.2] Arsitektur Perguruan Tinggi Swasta (PTS)	%	94	0	0	0	92.9
[IKU 1.3] Tata kelola LLDIKTI yang berkualitas dan berintegritas	Nilai	76.25	0	0	0	76.25
[S 2] Meningkatnya efektivitas sosialisasi kebijakan pendidikan tinggi						
[IKU 2.1] Fasilitas peningkatan mutu pendidikan pada perguruan tinggi swasta oleh LLDIKTI	%	59.5	0	0	0	59.5
[IKU 2.2] Pencegahan dan penanganan kekerasan, narkoba, dan korupsi	%	92.9	0	0	0	92.9
[S 3] Meningkatnya inovasi perguruan tinggi dalam rangka meningkatkan mutu pendidikan						
[IKU 3.1] Fasilitas pengembangan kemahasiswaan dan prestasi oleh LLDIKTI	%	81	0	0	0	81
[IKU 3.2] Jumlah dosen PTS yang meningkat jabatan fungsionalnya	Orang	124	0	0	0	124
[IKU 3.3] Fasilitas Peningkatan Kinerja Penelitian, Publikasi, Pengabdian pada Masyarakat dan Kemitraan PTS	%	59.5	0	0	0	59.5
[S 4] Meningkatnya tata kelola Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi (LLDIKTI)						
[IKU 4.1] Nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L	Nilai	99.9	0	0	0	99.9



Catatan :

- UU ITE No 1 Tahun 2024 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE



**Balai Besar
Sertifikasi
Elektronik**

Rencana Aksi Rincian Output

No	Rincian Output	Satuan	Target	Triwulan				Alokasi
				I	II	III	IV	
1	[DK.7733.BDB.001] Lembaga Pendidikan Tinggi Akademik dan Vokasi yang Mendapatkan Layanan Pembinaan Peningkatan Mutu	Lembaga	84	19	26	25	14	Rp4.416.558.000
2	[DK.7733.BDB.002] Lembaga Pendidikan Tinggi Akademik dan Vokasi yang Mendapat Layanan Rekomendasi	Lembaga	20	5	6	6	3	Rp142.241.000
3	[DK.7733.BE].001] Dosen Non PNS yang Menerima Tunjangan Profesi	Orang	1524	1524	0	0	0	Rp54.226.064.000
4	[WA.7735.EBA.962] Layanan Umum	Layanan	1	0	1	0	0	Rp219.504.000
5	[WA.7735.EBA.994] Layanan Perkantoran	Layanan	1	0	1	0	0	Rp15.969.999.000
6	[WA.7735.EBA.Z07] Layanan BMN	Layanan	1	0	0	1	0	Rp10.000.000
7	[WA.7735.EBB.951] Layanan Sarana Internal	Paket	10	0	10	0	0	Rp171.490.000
Total Anggaran								Rp75.155.856.000

Rencana Kegiatan/Aktivitas

[S 1] Meningkatnya kualitas layanan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi (LLDIKTI)

[IKU 1.1] Keunggulan layanan LLDIKTI

• Triwulan I

1. Publikasi Komitmen Layanan
2. Pengarsipan dan Backup Seluruh Arsip Dokumentasi Foto dan Video
3. Social media monitoring dan respon
4. Publikasi Informasi Publik pada media sosial dan website
5. Publikasi Kegiatan dan Kinerja Internal LLDIKTI
6. Reviu Proses Bisnis

• Triwulan II

1. Social media monitoring dan respon
2. Publikasi Informasi Publik pada media sosial dan website
3. Publikasi Kegiatan dan Kinerja Internal LLDIKTI
4. Publikasi Hasil Survey Kepuasan Masyarakat pada Website dan Media Sosial
5. Pengarsipan dan Backup Seluruh Arsip Dokumentasi Foto dan Video
6. Melakukan evaluasi survei kepuasan masyarakat sesuai aspek
7. Melakukan evaluasi pelaksanaan pelayanan (overtime, SD yang melaksanakan pelayanan)



Catatan :

- UU ITE No 1 Tahun 2024 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE



**Balai Besar
Sertifikasi
Elektronik**

8.

• **Triwulan III**

1. Social media monitoring dan respon
2. Publikasi Informasi Publik pada media sosial dan website
3. Publikasi Kegiatan dan Kinerja Internal LLDIKTI
4. Publikasi Hasil Survey Kepuasan Masyarakat pada Website dan Media Sosial
5. Pengarsipan dan Backup Seluruh Arsip Dokumentasi Foto dan Video
6. Melakukan evaluasi survei kepuasan masyarakat sesuai aspek
7. Pembuatan Kalender Konten (Content Plan) Media Sosial.
8. Melakukan evaluasi pelayanan sipinter, antara kesesuaian waktu pelayanan, overtime, evaluasi hasil survei
9. Pemetaan Pengguna layanan diluar Sipinter untuk menentukan populasi survei (Pddikti, Siaga, PDD, PDM dll)
10. Melakukan revaluasi standar pelayanan dan melakukan uji publik atas hasil revaluasi
11. Publikasi Standar Pelayanan dan Maklumat Pelayanan

• **Triwulan IV**

1. Menyusun laporan tahunan kinerja kehumasan
2. Publikasi Infografis dan Video Kaleidoskop LLDIKTI
3. Social media monitoring dan respon
4. Publikasi Informasi Publik pada media sosial dan website
5. Pengarsipan dan Backup Seluruh Arsip Dokumentasi Foto dan Video
6. Publikasi Kegiatan dan Kinerja Internal LLDIKTI
7. Publikasi Hasil Survey Kepuasan Masyarakat pada Website dan Media Sosial

[IKU 1.2] Arsitektur Perguruan Tinggi Swasta (PTS)

• **Triwulan I**

1. Klinik SIAGA
2. Asistensi Data Kelembagaan
3. Sosialisasi Layanan Usul Pembukaan Prodi / Perubahan PTS dan Pendirian PTS
4. Sosialisasi Instrumen Akreditasi Mandiri Kependidikan pada Program Studi
5. Pendampingan dan Pemantauan Visitasi Lapangan Prodi S3 Ilmu Pertanian UNSRAT
6. Monitoring Evaluasi dalam rangka tindak lanjut pemenuhan administrasi teguran tertulis STIE Pioneer Manado
7. Melaksanakan verifikasi dan evaluasi data perbaikan sanksi Administrasi Berat Universitas Sintuwu Maroso Poso
8. Layanan SIAGA

• **Triwulan II**

1. Asistensi Data Kelembagaan
2. Sosialisasi Layanan Usul Pembukaan Prodi / Perubahan PTS dan Pendirian PTS
3. Monitoring dan Evaluasi Kinerja Perguruan Tinggi (AMI Bitung, Akom Mapanwang, Akpar Manado)
4. Melakukan verifikasi dan validasi laporan dugaan plagiaris tesis S2 Manajemen Universitas Azis Lamadjido
5. Melakukan Legal Reasoning terkait permohonan a.n. Sitti Maghfirah (pemecatan dosen di Universitas Muhammadiyah Gorontalo)
6. Klinik Akreditasi
7. Layanan SIAGA



Catatan :

- UU ITE No 1 Tahun 2024 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE



**Balai Besar
Sertifikasi
Elektronik**

• Triwulan III

1. Pelatihan Struktur LKPS/LED, Simulasi Asesmen Lapangan dan Workshop Integritas Akademik (Palu)
2. Layanan SIAGA
3. Sosialisasi Layanan Usul Pembukaan Prodi / Perubahan PTS dan Pendirian PTS

• Triwulan IV

1. Fasilitasi kerjasama PTS ke PTS Unggul di LLDIKTI Wilayah VII Surabaya
2. Layanan SIAGA
3. Melakukan rekapitulasi kinerja PTS sebagai bahan penyusunan Laporan Kinerja LLDIKTI XVI Tahun 2026

[IKU 1.3] Tata kelola LLDIKTI yang berkualitas dan berintegritas

• Triwulan I

A. Pengelolaan SAKIP

1. Rapat Penyusunan PK
2. Rapat Evaluasi Renstra 2025-2029
3. Rapat Kerja 2026
4. Rapat Reviu Laporan Kinerja 2025

B. Pembangunan ZI WBK

1. Area Manajemen Perubahan : Pengumpulan Evidence dan Pengisian LKE pada Inspirasi Dikti
2. Area Penataan Tata Laksana : Pengumpulan Evidence dan Pengisian LKE pada Inspirasi Dikti
3. Area Manajemen SDM Aparatur : Pengumpulan Evidence dan Pengisian LKE pada Inspirasi Dikti
4. Area Penguatan Akuntabilitas : Pengumpulan Evidence dan Pengisian LKE pada Inspirasi Dikti
5. Area Penguatan Pengawasan : Pengumpulan evidence LKE, Penyusunan Pedoman COI dan Penanganan Aduan Masyarakat, Penyusunan Matriks Resiko, Penyusunan Matriks Benturan Kepentingan, Penyediaan sarana Aduan masyarakat dan WBS.
6. Area Pelayanan Publik : Pengumpulan Evidence dan Pengisian LKE pada Inspirasi Dikti

• Triwulan II

A. Pengelolaan SAKIP

1. Rapat Penyusunan dan Reviu Renstra 2025-2029
2. Rapat Evaluasi dan Tindak Lanjut SAKIP
3. Sosialisasi SAKIP
4. Rapat Penyusunan Rencana Aksi 2026
5. Rapat Evaluasi Capaian Kinerja TW I
6. Rapat Penyusunan Program Kerja Prioritas Tahun 2027

B. Pembangunan ZI WBK

1. Area Manajemen Perubahan : Rapat Evaluasi Pembangunan ZI WBK, Reviu Program Kerja Agen Perubahan
2. Area Penataan Tata Laksana : **Review Peta Proses Bisnis:** Menyinkronkan tugas pokok dan fungsi (tupoksi) antar unit kerja agar tidak terjadi tumpang tindih (overlapping) , sosialisasi **Peta Proses Bisnis,**
3. Area Manajemen SDM Aparatur : Reviu Dokumen Reward dan Punishment
4. Area Penguatan Akuntabilitas : Kegiatan dilaksanakan relatif sama dengan Pengelolaan SAKIP



Catatan :

- UU ITE No 1 Tahun 2024 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE



**Balai Besar
Sertifikasi
Elektronik**

5. Area Penguatan Pengawasan : Pengumpulan evidence LKE, Penyusunan Laporan COI dan Laporan Penanganan Aduan Masyarakat, Penyusunan Laporan Aduan masyarakat dan WBS, rapat evaluasi Triwulan, Kampanye Antigratifikasi Berkala.
6. Area Pelayanan Publik : Melakukan evaluasi survei kepuasan masyarakat pada masing-masing aspek.

• Triwulan III

A. Pengelolaan SAKIP

1. Rapat Evaluasi Capaian Kinerja TW II
2. Rapat Evaluasi Pemberlakuan Punishment
3. Rapat Pemantapan Program Kerja Tahun 2027
4. Perhitungan Prognosis Kebutuhan Belanja Pegawai
5. Penyusunan Pagu Alokasi Tahun 2027

B. Pembangunan ZI WBK

1. Area Manajemen Perubahan : Pemantauan berkala pelaksanaan program kerja agen perubahan, Seleksi Agen Perubahan Berbasis Pengaruh, penyusunan Rencana Kerja Agen Perubahan, Kompanye Budaya Kerja Secara Kreatif
2. Area Penataan Tata Laksana : Review dan Pemetaan Peta Proses Bisnis
3. Area Manajemen SDM Aparatur : Sharing Knowledge Berkala, evaluasi Penerapan Penegakan Kode Etik dan Aturan Disiplin
4. Area Penguatan Akuntabilitas : Kegiatan dilaksanakan relatif sama dengan Pengelolaan SAKIP
5. Area Penguatan Pengawasan : Pengumpulan evidence LKE, Penyusunan Laporan COI dan Laporan Penanganan Aduan Masyarakat, Penyusunan Laporan Aduan masyarakat dan WBS, rapat evaluasi Triwulan, Kampanye Antigratifikasi Berkala, Sosialisasi Anti Korupsi dan Gratifikasi.
6. Area Pelayanan Publik : Melakukan evaluasi pelayanan sipinter, antara kesesuaian waktu pelayanan, overtamie, evaluasi hasil survei , Pelatihan Budaya Pelayanan Prima

• Triwulan IV

A. Pengelolaan SAKIP

1. Rapat Evaluasi Capaian Kinerja TW III
2. Rapat Penyusunan Laporan Kinerja 2026
3. Rapat Evaluasi Capaian Kinerja TW IV
4. Finalisasi Rencana Kerja 2027
5. Perhitungan Prognosis Kebutuhan Belanja Pegawai

B. Pembangunan ZI WBK

1. Area Manajemen Perubahan : Evaluasi Berkala Program Kerja dimasing-masing area, Kompanye Budaya Kerja Secara Kreatif, Kegiatan *Capacity Building* dan Internalisasi Nilai
2. Area Penataan Tata Laksana : Digitalisasi Dokumen SOP, Pembangunan Dasbor Kinerja (Performance Dashboard),
3. Area Manajemen SDM Aparatur : Review Analisis Jabatan (Anjab) dan Analisis Beban Kerja (ABK), Penyusunan Analisis Kebutuhan Diklat (AKD) / Training Needs Analysis Plan, Sinkronisasi Sasaran Kinerja Pegawai (SKP), Penerapan Pengukuran Kinerja secara Digital, Pemutakhiran Data Informasi Kepegawaian melalui Digitalisasi Dokumen Portofolio Pegawai
4. Area Penguatan Akuntabilitas : Kegiatan dilaksanakan relatif sama dengan Pengelolaan SAKIP
5. Area Penguatan Pengawasan : Pengumpulan evidence LKE, Penyusunan Laporan COI dan



Catatan :

- UU ITE No 1 Tahun 2024 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE



**Balai Besar
Sertifikasi
Elektronik**

- Laporan Penanganan Aduan Masyarakat,
Penyusunan Laporan Aduan masyarakat dan WBS, rapat evaluasi Triwulan, Kampanye Antigratifikasi Berkala.
6. Area Pelayanan Publik : Penguatan Pengelolaan Pengaduan dan Pengukuran Kepuasan, Publikasi Hasil Survey Kepuasan Masyarakat pada Website dan Media Sosial, publikasi Standar Pelayanan dan Maklumat Pelayanan

[S 2] Meningkatnya efektivitas sosialisasi kebijakan pendidikan tinggi

[IKU 2.1] Fasilitasi peningkatan mutu pendidikan pada perguruan tinggi swasta oleh LLDIKTI

• Triwulan I

1. Bimtek Dasar SPMI & Pendampingan Penyusunan Dok. SPMI
2. Layanan Verifikasi Legalisir Ijazah untuk PTS Tutup
3. Layanan Verifikasi calon Wisudawan

• Triwulan II

1. Workshop Penguatan Implementasi PPEPP (DARING)
2. Bimtek AMI (Hybrid)
3. Layanan Verifikasi Legalisir Ijazah untuk PTS Tutup
4. Layanan Verifikasi calon Wisudawan
5. Evaluasi Pelaporan Penyusunan Dok. SPMI bagi PTS pada Klaster 1 & 2
6. Monitoring Verifikasi Usulan Persyaratan Dokumen RPL pada Aplikasi Sierra oleh Verifikator RPL LLDIKTI

• Triwulan III

1. Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi Program pembelajaran di PTS
2. Melakukan pendampingan pelaksanaan program RPL
3. Layanan Verifikasi Legalisir Ijazah untuk PTS Tutup
4. Layanan Verifikasi calon Wisudawan
5. Sosialisasi/refleksi surat direktur belmawa tentang Pembaruan Aplikasi Penomoran Ijazah dan Sertifikat Nasional (PISN)

• Triwulan IV

1. Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi Program pembelajaran di PTS
2. Layanan Verifikasi Legalisir Ijazah untuk PTS Tutup
3. Layanan Verifikasi calon Wisudawan
4. Monitoring Verifikasi Usulan Persyaratan Dokumen RPL pada Aplikasi Sierra oleh Verifikator RPL LLDIKTI

[IKU 2.2] Pencegahan dan penanganan kekerasan, narkoba, dan korupsi

• Triwulan I

1. Melakukan pemberitahuan melalui zoom meeting kepada PTS terkait pembentukan Satgas PPKPT berdasarkan Permendikbustek No. 55 Tahun 2024

• Triwulan II

1. Melakukan monitoring terhadap seluruh PTS yang sudah melakukan pembentukan Satgas PPKPT
2. Mengumpulkan dan merekap data awal / SK Satgas PPKPT

• Triwulan III

1. Melakukan verifikasi dan pengawasan terhadap keterwakilan perempuan 2/3 anggota atau minimal 1/3 anggota serta keterwakilan mahasiswa 1/3 anggota pada struktur satgas PPKPT



Catatan :

- UU ITE No 1 Tahun 2024 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE



**Balai Besar
Sertifikasi
Elektronik**

2. Membimbing PTS dalam penyusunan draft aturan turunan terkait penanganan kasus layanan pembullyan korban di tingkat kampus
3. Membuat edaran Pelaksanaan sosialisasi PPKPT di seluruh PTS
4. Mengawal Pelaksanaan Sosialisasi dan monitoring pelaksanaan sosialisasi anti kekerasan, anti narkoba, dan anti korupsi
5. Menyusun instrumen pelaksanaan kebijakan anti narkoba kekerasan dan antikorupsi di PTS
6. Mengolah data Progres implementasi kebijakan anti narkoba kekerasan dan antikorupsi di PTS

• **Triwulan IV**

1. Melakukan evaluasi akhir tahun terhadap kepatuhan PTS dalam menyesuaikan masa transisi 1 tahun Permendikbudristek No. 55 Tahun 2024
2. Mengkompilasi data akhir pengelolaan kasus kekerasan dan status satgas dari PTS
3. Membuat dasboard terkait progres kebijakan anti kekerasan pada PTS
4. apresiasi kepada PTS terkait pelaksanaan kebijakan kekerasan pada PTS

[S 3] Meningkatnya inovasi perguruan tinggi dalam rangka meningkatkan mutu pendidikan

[IKU 3.1] Fasilitasi pengembangan kemahasiswaan dan prestasi oleh LLDIKTI

• **Triwulan I**

1. Monev KIPK Temuan
2. Koordinasi Pilmapres dan Job Fair
3. Validasi Data Usulan Mahasiswa Penerima KIPK untuk periode Semester Genap 2025/2026
4. Bimbingan Teknis SIMKATMAWA
5. HOPE Talk 7: Bimbingan PPK Ormawa dan P2MW
6. Koordinasi rutin Triwulan Kemahasiswaan se Wilayah 16
7. Penguatan dan Pendampingan Peserta Pilmapres, PKM, P2MW, PPK Ormawa
8. Pelayanan Aduan terkait KIPK dan Kemahasiswaan

• **Triwulan II**

1. Monev KIPK Palu
2. Bimbingan Teknis PKM
3. Pemilihan Mahasiswa Berprestasi Wilayah XVI
4. Fase Pembinaan Pilmapres Menuju Nasional
5. Melakukan pendataan Organisasi Mahasiswa dalam rangka revitalisasi data ORMAWA
6. Persiapan Penyaluran Ganjil dan Penerimaan Mahasiswa Baru KIPK
7. Koordinasi rutin Triwulan Kemahasiswaan se Wilayah 16
8. Pendampingan Pelaksanaan PKM, PPK Ormawa dan P2MW di lingkungan Wilayah XVI
9. Penyaluran Dana PKM ke PTS
10. HOPE TALK 8-9
11. Pelayanan Aduan terkait KIPK dan Kemahasiswaan

• **Triwulan III**

1. Validasi Data Usulan Mahasiswa Penerima KIPK untuk periode Semester Ganjil 2026/2027
2. Monev KIPK Sulut
3. Monev Kemahasiswaan dan Ormawa
4. Pendampingan Pelaksanaan PKM, PPK Ormawa dan P2MW di lingkungan Wilayah XVI
5. Koordinasi rutin Triwulan Kemahasiswaan se Wilayah 16 dan Pelayanan Aduan terkait KIPK dan Kemahasiswaan
6. Program Kakak - Asuh KIPK
7. Job Fair
8. HOPE TALK 9-13
9. Coaching Clinic Tracer Study
10. LKMM Wilayah XVI



Catatan :

- UU ITE No 1 Tahun 2024 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE



**Balai Besar
Sertifikasi
Elektronik**

11. BIMTEK Operator KIPK
12. Menyusun Parameter Pembagian KIPK berdasarkan kinerja PTS
13. Fasilitasi Pembentukan CDC/MC

• **Triwulan IV**

1. Koordinasi rutin Triwulan Kemahasiswaan se Wilayah 16
2. Rekonsiliasi KIPK dan Pembagian Buku Tabungan KIPK (Sekaligus Sosialisasi KIPK kepada Maba KIPK 2026)
3. HOPE Talk 13-16
4. Persiapan Proposal PKM, PPK Ormawa, P2MW
5. Pembinaan Persiapan Pilmapres
6. Program Kakak - Asuh KIPK
7. Pelayanan Aduan terkait KIPK dan Kemahasiswaan

[IKU 3.2] Jumlah dosen PTS yang meningkat jabatan fungsionalnya

• **Triwulan I**

1. Pemaparan terkait Program Kerja Sumber Daya Perguruan Tinggi LLDIKTI XVI
2. Penyesuaian penerimaan sertifikasi dosen sesuai Permendiknas Nomor 52 Tahun 2025

• **Triwulan II**

1. Pendampingan Administratif Jabatan Fungsional Dosen PTS (End-to-End) Sulawesi Utara (manado)
2. Webinar Emotional Intelligence for Educators (Daring)
3. Pendampingan Studi Lanjut Dosen PTS (Beasiswa S3) (Daring)
4. Pendampingan daring pengajuan kenaikan JAD Lektor Kepala dan Guru Besar
5. Pembukaan ajuan JAD Asisten Ahli dan Lektor berdasarkan peraturan baru

• **Triwulan III**

1. Pendampingan Administratif Jabatan Fungsional Dosen PTS (End-to-End) Sulawesi Tengah (Palu)
2. Pendampingan Administratif Jabatan Fungsional Dosen PTS (End-to-End) Gorontalo
3. FGD Penilaian Angka Kredit JAD

• **Triwulan IV**

1. FGD Penilaian Angka Kredit JAD
2. Monitoring dan Evaluasi program 2026

[IKU 3.3] Fasilitasi Peningkatan Kinerja Penelitian, Publikasi, Pengabdian pada Masyarakat dan Kemitraan PTS

• **Triwulan I**

1. Melakukan Koordinasi dan Pendataan Sentra KI PTS wilayah Gorontalo
2. Melakukan Koordinasi dan Pendataan Sentra KI PTS wilayah Sulteng
3. Melakukan Koordinasi dan Pendataan Sentra KI PTS wilayah Sulut
4. Membuat Grup WA Sentra KI dimasing masing Wilayah Gorontalo, SULTENG dan SULUT
5. Melakukan Koordinasi dan Pendataan Perjanjian Kerja sama (PKS) wilayah Gorontalo
6. Melakukan Koordinasi dan Pendataan Perjanjian Kerja sama (PKS) wilayah SULUT
7. Melakukan Koordinasi dan Pendataan Perjanjian Kerja sama (PKS) wilayah SULTENG
8. Melaksanakan kegiatan Zoom Meet terkait dengan pentingnya Centra KI dan Pertemuan awal pelaksanaan Sosialisasi dalam pelaksanaan Kerjasama PKS

• **Triwulan II**

1. Pendampingan Penyusunan Proposal Penelitian dan Pengabdian pada masyarakat di Gorontalo
2. Pendampingan Penyusunan Proposal Penelitian dan Pengabdian pada masyarakat di Sulteng



Catatan :

- UU ITE No 1 Tahun 2024 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE



**Balai Besar
Sertifikasi
Elektronik**

3. Pendampingan Penyusunan Proposal Penelitian dan Pengabdian pada masyarakat di Sulut
4. Pendampingan Penyusunan Proposal Penelitian dan Pengabdian pada masyarakat di Sulut
5. Sosialisasi Pembentukan Sentra KI di Gorontalo sekaligus penandatanganan PKS
6. Sosialisasi Pembentukan Sentra KI di Sulteng sekaligus penandatanganan PKS
7. Sosialisasi Pembentukan Sentra KI di Sulut sekaligus penandatanganan PKS
8. Workshop pendampingan penelitian dan pengabdian program kolaborasi sosial untuk masyarakat
9. Strategi Penyusunan Roadmap Penelitian Bagi Dosen

• Triwulan III

1. Pelatihan Penyusunan RAB hibah penelitian dan pengabdian pada masyarakat
2. Pendampingan pembuatan OJS bagi prodi lingkup PTS
3. Workshop praktik baik pengelolaan Jurnal (daring)
4. Workshop pemilihan jurnal Internasional terindeksasi Scopus dan bereputasi
5. Workshop pentingnya peningkatan perguruan tinggi berbasis penelitian dan pengabdian pada masyarakat

• Triwulan IV

1. Fasilitas Diseminasi penelitian dan pengabdian pada masyarakat di Gorontalo
2. Bimtek penyusunan luaran hasil penelitian
3. Pendampingan penyusunan catatan harian, laporan keuangan hibah DPPM tahun anggaran 2026 di Sulut, Sulteng dan Gorontalo
4. Monev Kinerja LPPM / Dosen peneliti pada hibah penelitian dan pengabdian pada masyarakat

[S 4] Meningkatnya tata kelola Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi (LLDIKTI)

[IKU 4.1] Nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L

• Triwulan I

1. Penyesuaian Jadwal Palang pada RPD Bulanan
2. Penyesuaian dan Revisi POK
3. Melakukan Pelaporan Capaian Output tepat waktu secara berkala
4. Melakukan pemantauan secara berkala atas Realisasi Belanja dan konsistensi RPD
5. Mengontrol Konsistensi dalam penggunaan dan revolving dana UP dan TUP
6. Penataan Dokumen pertanggungjawaban atas pelaksanaan anggaran teradmisintrasasi dengan baik

• Triwulan II

1. Penyesuaian Jadwal Palang pada RPD Bulanan
2. Penyesuaian dan Revisi POK
3. Melakukan Pelaporan Capaian Output tepat waktu secara berkala
4. Melakukan pemantauan secara berkala atas Realisasi Belanja dan konsistensi RPD
5. Mengontrol Konsistensi dalam penggunaan dan revolving dana UP dan TUP
6. Penataan Dokumen pertanggungjawaban atas pelaksanaan anggaran teradmisintrasasi dengan baik

• Triwulan III

1. Penyesuaian Jadwal Palang pada RPD Bulanan
2. Penyesuaian dan Revisi POK
3. Melakukan Pelaporan Capaian Output tepat waktu secara berkala
4. Melakukan pemantauan secara berkala atas Realisasi Belanja dan konsistensi RPD
5. Mengontrol Konsistensi dalam penggunaan dan revolving dana UP dan TUP



Catatan :

- UU ITE No 1 Tahun 2024 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE



**Balai Besar
Sertifikasi
Elektronik**

6. Penataan Dokumen pertanggungjawaban atas pelaksanaan anggaran teradmisintrasi dengan baik

• **Triwulan IV**

1. Penyesuaian Jadwal Palang pada RPD Bulanan
2. Penyesuaian dan Revisi POK
3. Melakukan Pelaporan Capaian Output tepat waktu secara berkala
4. Melakukan pemantauan secara berkala atas Realisasi Belanja dan konsistensi RPD
5. Mengontrol Konsistensi dalam penggunaan dan revolving dana UP dan TUP
6. Penataan Dokumen pertanggungjawaban atas pelaksanaan anggaran teradmisintrasi dengan baik

Gorontalo , 23 Mei 2026



Ditandatangani secara elektronik oleh
Kepala Lembaga Layanan Pendidikan
Tinggi Wilayah XVI

Munawir Sadzali Razak



Catatan :

- UU ITE No 1 Tahun 2024 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE



**Balai Besar
Sertifikasi
Elektronik**